

Pengadilan Negeri Curup

Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 30 Juni 2023

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian/Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Negeri Curup adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Mahkamah Agung RI yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Pengadilan Negeri Curup. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).



Curup, 15 Juli 2023

Sekretaris Pengadilan Negeri Curup

Sr. Siska Yanti, S.Sos. M.Si
NIP. 198407062009042007

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan Laporan	iv
I Laporan Realisasi Anggaran	1
II Neraca	2
III Laporan Operasional	3
IV Laporan Perubahan Ekuitas	5
V Catatan Atas Laporan Keuangan	
A. Penjelasan Umum	5
A.1 Profil dan Kebijakan Teknis	
A.2 Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	
A.3 Basis Akuntansi	
A.4 Dasar Pengukuran	
A.5 Kebijakan Akuntansi	
B. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	10
B.1 Pendapatan	
B.1.1 Penerimaan Pajak	
B.1.2 Penerimaan Negara Bukan Pajak	
B.2 Belanja	
B.2.1 Belanja Pegawai	
B.2.2 Belanja Barang	
B.2.3 Belanja Modal	
B.2.4 Belanja Bantuan Sosial	
B.2.5 Catatan Penting Lainnya Laporan Realisasi Anggaran	
C. Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca	17
C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran	
C.2 Kas di Bendahara Penerimaan	
C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas	
C.4 Beban Dibayar Dimuka (prepaid)	
C.5 Uang Muka Belanja (prepayment)	
C.6 Pendapatan yang Masih Harus Diterima	
C.7 Piutang Bukan Pajak	
C.8 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	
C.9 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	
C.10 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	
C.11 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	
C.12 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	
C.13 Persediaan	
C.14 Persediaan yang Belum Diregister	
C.15 Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	
C.16 Piutang Tagihan Penjualan Angsuran	
C.17 Piutang Jangka Panjang lainnya	
C.18 Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang	
C.19 Tanah	
C.20 Tanah Belum Diregister	
C.21 Peralatan dan Mesin	
C.22 Peralatan dan Mesin Belum Diregister	
C.23 Gedung dan Bangunan	
C.24 Gedung dan Bangunan Belum Diregister	
C.25 Jalan, Irigasi dan Jaringan	
C.26 Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister	
C.27 Aset Tetap Lainnya	

C.28	Aset Tetap yang Belum Diregister	
C.29	Konstruksi Dalam Pengerjaan	
C.30	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	
C.31	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	
C.32	Aset Tak Berwujud	
C.33	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	
C.34	Aset Lain-lain	
C.35	Aset Lainnya yang Belum Diregister	
C.36	Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	
C.37	Utang kepada Pihak Ketiga	
C.38	Utang Yang Belum Ditagihkan	
C.39	Hibah Yang Belum Disahkan	
C.40	Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan	
C.41	Pendapatan Diterima Dimuka	
C.42	Uang Muka dari KPPN	
C.43	Utang Jangka Pendek Lainnya	
C.44	Ekuitas	
C.45	Catatan Penting Lainnya neraca	
D.	Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional	31
D.1	Pendapatan Negara Bukan Pajak	
D.2	Beban Pegawai	
D.3	Beban Persediaan	
D.4	Beban Barang dan Jasa	
D.5	Beban Pemeliharaan	
D.6	Beban Perjalanan Dinas	
D.7	Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat	
D.8	Beban Bantuan Sosial	
D.9	Beban Penyusutan dan Amortisasi	
D.10	Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	
D.11	Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar	
D.12	Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	
D.13	Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	
D.14	Pos Luar Biasa	
D.15	Catatan Penting Lainnya Laporan Operasional	
E.	Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	37
E.1	Ekuitas Awal	
E.2	Surplus (Defisit) LO	
E.3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	
E.4	Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas	
E.5	Transaksi Antar Entitas	
E.6	Ekuitas Akhir	
F.	Pengungkapan Penting Lainnya Ekuitas	40
VI.	Lampiran dan Daftar	

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Curup yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan periode 30 Juni 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.



Curup, 15 Juli 2023

Sekretaris Pengadilan Negeri Curup

Sri Siska Yanti, S.Sos. M.Si

NRP. 198407062009042007

RINGKASAN LAPORAN

Laporan Keuangan Pengadilan Negeri Curup Tahun 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Keuangan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Laporan Keuangan ini meliputi :

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 Juni 2023.

Realisasi Pendapatan Negara sampai dengan 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp16.309.000 berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp16.309.000 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi Pendapatan LRA sebesar Rp0.

Realisasi Belanja Negara sampai dengan 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp37.600.460 atau mencapai 0,00 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp0.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada 30 Juni 2023. Nilai Aset per 30 Juni 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp17.002.750 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp17.002.750; Piutang Jangka Panjang sebesar Rp0; Aset Tetap (neto) sebesar Rp0 dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp14.603.750 dan Rp2.399.000

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp16.309.000 sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp45.821.492 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional sebesar Rp-29.512.492, Defisit Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp-29.512.492.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 sebesar Rp6.393.500, dikurangi Defisit-LO sebesar Rp-29.512.492 kemudian dikurangi dengan koreksi-koreksi sebesar 0 dan Transaksi Antar Entitas sebesar 25.517.992 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 Juni 2023 adalah senilai Rp2.399.000

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis suatu nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CALK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan diajarkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2023, disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis akrual

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2023 DAN 2022

U R A I A N	Catatan	TA 2023		% thd Angg	TA 2022
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN DAN HIBAH	B.1				
Penerimaan Perpajakan	B.1.1	-	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.2	-	16.309.000	-	6.819.000
JUMLAH PENDAPATAN		-	16.309.000	-	6.819.000
BELANJA	B.2				
Belanja Pegawai	B.2.1	-	-	-	-
Belanja Barang	B.2.2	-	37.600.460	-	45.649.500
Belanja Modal	B.2.3	-	-	-	-
Belanja Bantuan Sosial	B.2.4	-	-	-	-
JUMLAH BELANJA		-	37.600.460	-	45.649.500

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2023	2022
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Pendapatan Perpajakan	D.1	-	-
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.2	16.309.000	6.819.000
Jumlah Pendapatan		16.309.000	6.819.000
BEBAN			
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.3	-	-
Beban Persediaan	D.4	16.111.032	5.634.870
Beban Barang dan Jasa	D.5	29.675.460	26.285.000
Beban Pemeliharaan	D.6	-	-
Beban Perjalanan Dinas	D.7	35.000	-
Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.8	-	-
Beban Bantuan Sosial	D.9	-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.10	-	-
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.11	-	-
Jumlah Beban		45.821.492	31.919.870
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		(29.512.492)	(25.100.870)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar	D.12	-	-
Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	D.13	-	-
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.14	-	-
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional		-	-
Surplus (Defisit) Sebelum Pos Luar Biasa		(29.512.492)	(25.100.870)
Pos Luar Biasa	D.15		
Pendapatan PNB		-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
-		-	-
SURPLUS/DEFISIT - LO		(29.512.492)	(25.100.870)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Catatan	2023	2022
EKUITAS AWAL	E.1	6.393.500	693.300
SURPLUS/DEFISIT-LO	E.2	(29.512.492)	(25.100.870)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	E.3	-	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.4	-	-
Penyesuaian Nilai Aset	E.41	-	-
Koreksi Nilai Persediaan	E.42	-	-
Koreksi Atas Reklasifikasi	E.43	-	-
Selisih Revaluasi Aset	E.44	-	-
Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi	E.45	-	-
Koreksi Lain-Lain	E.46	-	-
Jumlah		-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	25.517.992	43.433.658
KENIAKAN/PENURUNAN EKUITAS		(3.994.500)	18.332.788
EKUITAS AKHIR	E.6	2.399.000	19.026.088

NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2023 DAN 2022

U R A I A N	Catatan	2023	2022
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	4.000.000	-
Piutang Bukan Pajak	C.2	-	-
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	C.3	-	-
Persediaan	C.4	2.468.000	6.393.500
Persediaan yang Belum Diregister	C.5	-	-
Jumlah Aset Lancar		17.002.750	6.393.500
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	C.17	-	-
Piutang Tagihan Penjualan Angsuran	C.18	-	-
Piutang Jangka Panjang lainnya	C.19	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang	C.20	-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah	C.21	-	-
Tanah Belum Diregister	C.22	-	-
Peralatan dan Mesin	C.23	-	-
Peralatan dan Mesin Belum Diregister	C.24	-	-
Gedung dan Bangunan	C.25	-	-
Gedung dan Bangunan Belum Diregister	C.26	-	-
Jalan, Irigasi dan Jaringan	C.27	-	-
Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister	C.28	-	-
Aset Tetap Lainnya	C.29	-	-
Aset Tetap yang Belum Diregister	C.30	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.31	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.32	-	-
Jumlah Aset Tetap		-	-
ASET LAINNYA			
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	C.33	-	-
Aset Tak Berwujud	C.34	-	-
Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	C.35	-	-
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	C.36	-	-
Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri	C.37	-	-
Aset Lain-lain	C.38	-	-
Aset Lainnya yang Belum Diregister	C.39	-	-
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.40	-	-
Jumlah Aset Lainnya		-	-
JUMLAH ASET		17.002.750	6.393.500
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.41	10.534.750	-
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.42	69.000	-
Hibah Yang Belum Disahkan	C.43	-	-
Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan	C.44	-	-
Pendapatan Diterima Dimuka	C.45	-	-
Uang Muka dari KPPN	C.46	4.000.000	-
Utang Jangka Pendek Lainnya	C.47	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		14.603.750	-
JUMLAH KEWAJIBAN		14.603.750	-
EKUITAS			
Ekuitas	C.48	2.399.000	6.393.500
JUMLAH EKUITAS		2.399.000	6.393.500
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		17.002.750	6.393.500

A.2. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan periode 30 Juni 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Pengadilan Negeri Curup. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

A.3 BASIS AKUNTANSI

Menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.4. DASAR PENGUKURAN

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai proses historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Mahkamah Agung RI yang merupakan entitas pelaporan dari Pengadilan Negeri Curup. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 187/PB/2017 tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar, terdapat perubahan akun-akun terutama pada akun pendapatan negara bukan pajak.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam

periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan / atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada adalah sebagai berikut:
 - a. Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan.
 - b. Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - c. Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya ...
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung sengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan	
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	10%

Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan. 2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan. 2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan
 - * harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - * harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - * harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapasitas sebagai berikut :
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp.25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapasitas tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklafikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN / BMD.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan Aset Tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam pengerjaan (KDP); dan
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Perhitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik

Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 Tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

Penggolongan Masa manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas, Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - Kewajiban Jangka Pendek**
Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
Kewajiban Jangka Pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
 - Kewajiban Jangka Panjang**
Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk

dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai normal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja, antara lain :

Uraian	2023	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan		
Penerimaan Negara Bukan Pajak	27.441.000	27.441.000
Jumlah Pendapatan	27.441.000	27.441.000
Belanja		
Belanja Pegawai	-	-
Belanja Barang	82.970.000	82.970.000
Belanja Modal	-	-
Belanja Bantuan Sosial	-	-
Jumlah Belanja	82.970.000	82.970.000

Realisasi Pendapatan Rp16.309.000

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp16.309.000 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0. Pendapatan Pengadilan Negeri Curup terdiri dari Penerimaan Pajak sebesar Rp0 dan Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp16.309.000. Pendapatan ini mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya Kenaikan disebabkan karena pada Tahun Anggaran 2023 banyak masyarakat yang mengajukan Surat Keterangan Tidak Pernah Terpidana dan Surat Keterangan Tidak Dicabut Hak Pilihnya untuk syarat pendaftaran menjadi anggota KPU dan Bawaslu, dan menjadi calon perangkat desa serta untuk persyaratan dalam persiapan Pencalonan Legislatif dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2023		%
	Anggaran	Realisasi	
Penerimaan Pajak	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	27.411.000	16.309.000	59,50
Jumlah	27.411.000	16.309.000	59,50

Realisasi Penerimaan Pajak mengalami kenaikan sebesar 0,00 persen dan Penerimaan Negara Bukan Pajak mengalami kenaikan sebesar 139,17 persen dibanding tahun sebelumnya. Rincian pendapatan adalah sebagai berikut :

Perbandingan Realisasi Pendapatan Semester I TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Penerimaan Pajak	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	16.309.000	6.819.000	139,17
Jumlah	16.309.000	6.819.000	139,17

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Rp16.309.000

B.1.2 Penerimaan Negara Bukan Pajak

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing- masing sebesar Rp16.309.000 dan Rp6.819.000. Penerimaan Negara Bukan Pajak TA

2023 mengalami kenaikan sebesar 139,17 dari TA 2022 Kenaikan disebabkan karena pada Tahun Anggaran 2023 banyak masyarakat yang mengajukan Surat Keterangan Tidak Pernah Terpidana dan Surat Keterangan Tidak Dicabut Hak Pilihnya untuk syarat pendaftaran menjadi anggota KPU dan Bawaslu, dan menjadi calon perangkat desa serta untuk persyaratan dalam persiapan Pencalonan Legislatif . Rincian Penerimaan Negara Bukan Pajak adalah sebagai berikut :

Perbandingan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Semester I TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	16.309.000	6.819.000	139,17
Jumlah	16.309.000	6.819.000	139,17

Sedangkan Rincian PNPB Lainnya adalah sebagai berikut :

Perbandingan Rincian PNPB Lainnya Semester I TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Pendapatan Pengesahan Surat di Bawah Tangan	-	-	-
Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	1.290.000	1.030.000	25,24
Pendapatan Ongkos Perkara	2.420.000	2.150.000	12,56
Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	12.599.000	3.639.000	246,22
Jumlah	16.309.000	6.819.000	139,17

Realisasi Belanja
Rp37.600.460

B.2 Belanja

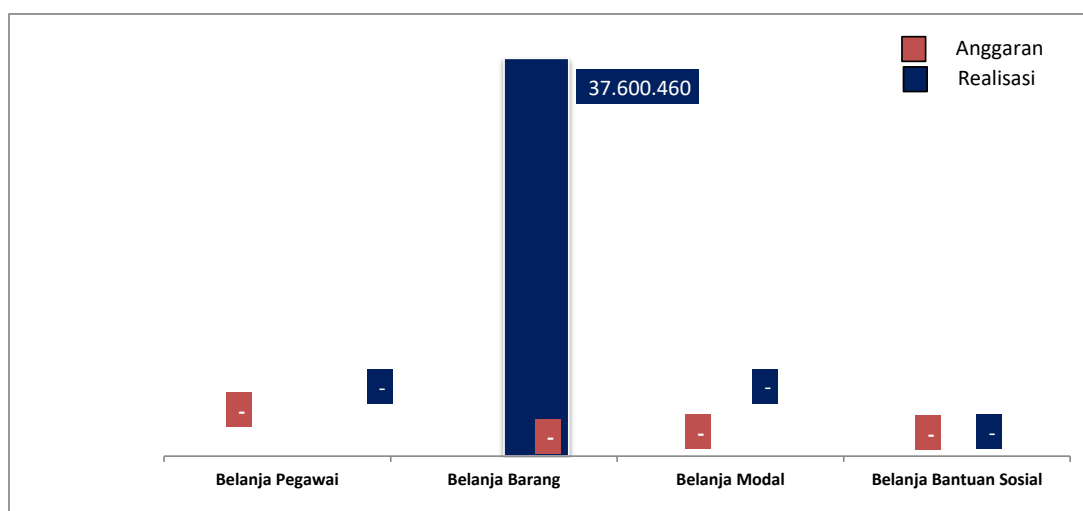
Realisasi Belanja pada TA 2023 adalah sebesar Rp37.600.460 atau 0,00 % dari anggaran belanja sebesar Rp.0 Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2023 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Semester I TA 2023

URAIAN	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023		
	Anggaran	Realisasi	% thdp Angg.
Belanja Pegawai	-	-	-
Belanja Barang	82.970.000	37.600.460	45,32
Belanja Modal	-	-	-
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah	82.970.000	37.600.460	45,32

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:

Komposisi Anggaran dan Realisasi Tahun 2023



Dibandingkan dengan TA 2022, Realisasi Belanja TA 2023 mengalami penurunan sebesar 17,63%. Penurunan disebabkan karena menurunnya permintaan persediaan barang konsumsi dari pegawai. Berikut rincian realisasi belanja TA 2023 dan TA 2022.

Perbandingan Realisasi Belanja Semester I TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Pegawai	-	-	-
Belanja Barang	37.600.460	45.649.500	(17,63)
Belanja Modal	-	-	-
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah	37.600.460	45.649.500	(17,63)

*Realisasi Belanja
Barang Rp37.600.460*

B.2.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang per tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp37.600.460 dan Rp45.649.500. Belanja Barang adalah pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan. Realisasi Belanja Barang TA 2023 mengalami penurunan sebesar 17,63% dari Realisasi TA 2022.

Hal ini antara lain disebabkan oleh Penurunan disebabkan karena menurunnya permintaan persediaan barang konsumsi dari pegawai

Perbandingan Belanja Barang Semester I TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	%
Belanja Barang Operasional	340.000	92.000	269,57
Belanja Barang Non Operasional	21.266.460	16.593.000	28,17
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	7.959.000	19.364.500	(58,90)
Belanja Jasa	8.000.000	9.600.000	(16,67)
Belanja Pemeliharaan	-	-	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	35.000	-	-
Belanja Perjalanan Luar Negeri	-	-	-
	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	37.600.460	45.649.500	(17,63)
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	37.600.460	45.649.500	(17,63)

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.4.000.000 dan Rp.0. Kas di Bendahara Pengeluaran Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola, dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Semester I TA 2023 dan 2022

Keterangan	TAHUN 2023	TAHUN 2022
Rekening Mandiri	-	-
di brankas	4.000.000	4.000.000
yang sudah bentuk kuitansi	-	-
Jumlah	4.000.000	4.000.000

*Kas di Bendahara
Penerimaan Rp0*

C.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Kas di Bendahara Penerimaan Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan

yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

Rincian Kas di Kas di Bendahara Penerimaan Semester I TA 2023 dan 2022

Keterangan	TAHUN 2023	TAHUN 2022
-	-	-
-	-	-
Jumlah	-	-

*Kas Lainnya dan Setara Kas
Rp10.534.750*

C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp10.534.750 dan Rp0. Kas Lainnya dan Setara Kas Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP sementara setara kas adalah investasi investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian sumber Kas Lainnya dan Setara Kas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Kas Lainnya dan Setara Kas Semester I TA 2023 dan 2022

Keterangan	TAHUN 2023	TAHUN 2022
Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	10.534.000,00	-
-	-	-
-	-	-
Jumlah	10.534.000	-

=

*Persediaan
Rp2.468.000*

C.4 Persediaan

Nilai Persediaan tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp2.468.000 dan Rp6.393.500. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan Semester I TA 2023 dan 2022

Jenis	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022
Barang Konsumsi	2.468.000	6.393.500
Bahan untuk Pemeliharaan	-	-
Jumlah	2.468.000	6.393.500

Persediaan tersebut di atas dalam dalam kondisi baik

Ekuitas Rp2.399.000

C.48 Ekuitas

Ekuitas per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.399.000. dan Rp6.393.500. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

C. 49 Catatan Penting Lainnya neraca

D. PENJELASAN ATAS POS-POS OPERASIONAL

*Pendapatan Negara
Bukan Pajak
Rp16.309.000*

D.2 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp16.309.000 dan Rp6.819.000. Realisasi pendapatan negara bukan pajak mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya sebesar 139,17. Hal tersebut disebabkan oleh . Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak tersebut adalah sebagai berikut :"

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Semester I TA 2023 dan 2022

URAIAN	2023	2022	%
Pendapatan Pengesahan Surat di Bawah Tangan	-	-	-
Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah	1.290.000	1.030.000,00	25,24
Pendapatan Ongkos Perkara	2.420.000	2.150.000,00	12,56
Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	12.599.000	3.639.000,00	246,22
Pendapatan Uang Pengganti Tindak Pidana Korupsi	-	-	-
Jumlah	16.309.000,00	6.819.000,00	139,17

*Beban Persediaan
Rp16.111.032*

D.4 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp16.111.032 dan Rp5.634.870

Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi barang-barang yang habis dipakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban Persediaan Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 185,92 persen dibandingkan dengan Tahun 2022 disebabkan oleh kenaikan disebabkan karena penambahan pagu anggaran pada DIPA belanja Persediaan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan Semester I TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Persediaan konsumsi	16.111.032	5.634.870	185,92
Jumlah Beban Persediaan	16.111.032,00	5.634.870	185,92

*Beban Barang dan Jasa
Rp29.675.460*

D.5 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp29.675.460 dan Rp26.285.000.

Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 12,90 persen dibandingkan dengan Tahun 2022 disebabkan oleh bertambahnya pagu anggaran pada DIPA tahun anggaran 2020. Rincian Beban Barang dan Jasa Untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Barang dan Jasa Semester I TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2023	REALISASI T.A. 2022	%
Beban Keperluan Perkantoran	-	-	-
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	384.000	92.000	317,39
Beban Bahan	21.291.460	16.593.000	28,32
Beban Jasa Konsultan	8.000.000	9.600.000	(16,67)
Beban Langganan Listrik	-	-	-
Beban Langganan Telepon	-	-	-
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Jumlah	29.675.460	26.285.000,00	12,90

D.17 Catatan Penting Lainnya Laporan Operasional

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal
Rp6.393.500,00

E. 1 Ekuitas Awal

Nilai Ekuitas Awal pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.6.393.500,00 dan Rp.693.300,00

Defisit LO Rp.-
29.512.492,00

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Surplus (Defisit) LO untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp.-29.512.492,00 dan Rp.-25.100.870,00. Surplus/Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Transaksi Antar Entitas
Rp25.517.992

E.5 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.25.517.992 dan Rp.43.433.658. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Kementerian /Lembaga (KL), antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. terdiri dari :

Rincian Transaksi Antar Entitas Tahun 2023

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagikan ke Entitas Lain	37.600.460
Diterima dari Entitas Lain	(16.309.000)
Transfer Keluar	-
Transfer Masuk	4.226.532
Pengesahan Hibah Langsung	-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-
	-
Jumlah	25.517.992

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari :

E.5.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagikan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagikan ke Entitas Lain (DKEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 30 Juni 2023, DKEL sebesar Rp 37.600.460, sedangkan DDEL sebesar Rp 16.309.000

Ekuitas Akhir
Rp2.399.000

E.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas Akhir pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.2.399.000,00 dan Rp.19.026.088,00.

E.7 Catatan Penting Lainnya Laporan Perubahan Ekuitas

F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

F.1 REVISI DIPA

Satker Pengadilan Negeri Curup melakukan Revisi Halaman III DIPA Satker 400127 TA 2023 berupa Rencana Penarikan Dana.

**TINGKAT SATUAN KERJA
(DALAM RUPIAH)**

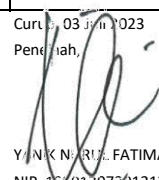
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA UNIT ESELON I UNIT WILAYAH SATUAN KERJA	MAHKAMAH AGUNG (01) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM (03) BENGKULU (2600) PENGADILAN NEGERI CURUP (400127)
---	---

lap_telaah_satker --rekon17

Obyek Penelaahan	Nilai	Kondisi	
		Sesuai /	Tidak
1	2	3	
KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN, NERACA PERCOBAAN, DAN KERTAS KERJA LK			
Kelengkapan Komponen Face Laporan Keuangan			
1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)		V	
2. Neraca		V	
3. Laporan Operasional (LO)		V	
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)		V	
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)		V	
Kelengkapan Komponen Neraca Percobaan Keuangan			
1. Neraca Percobaan Kas			
2. Neraca Percobaan Akrual			
Kelengkapan Komponen Kertas Kerja Keuangan			
1. KK Laporan Realisasi Anggaran		V	
2. KK Neraca		V	
3. KK Laporan Operasional		V	
4. KK Laporan Perubahan Ekuitas		V	
KESESUAIAN LAPORAN HARDCOPY FACE LK DENGAN FACE LK SISTEM e-Rekon&LK			
1. Apakah semua cetakan (hardcopy) face laporan pada LK (LRA, Neraca, LO, dan LPE) telah menunjukkan hasil yang sama dengan face LK hasil cetakan dari Sistem e-Rekon&LK?		V	
KESESUAIAN NERACA PERCOBAAN KAS			
PENGECEKAN SALDO PADA NERACA PERCOBAAN KAS			
1. Apakah total akhir Saldo Awal Neraca Percobaan Kas (total akun 1 s.d. akun 8) telah bersaldo NIHIL?	0,	V	
2. Apakah total akhir Mutasi Neraca Percobaan Kas (total akun 1 s.d. akun 8) telah bersaldo NIHIL?	0,	V	
3. Apakah total akhir Saldo Akhir Neraca Percobaan Kas (total akun 1 s.d. akun 8) telah bersaldo NIHIL?	0,	V	
4. Apakah Neraca Percobaan Kas telah menyajikan data untuk seluruh akun yang seharusnya ada?			
TELAAH PER KELOMPOK AKUN PADA NERACA PERCOBAAN KAS			
1. AKUN PENDAPATAN (4xxxxx)			
Apakah total seluruh akun Pendapatan (41xxxx, 42xxxx) pada Neraca Percobaan Kas telah sesuai dengan total nilai Realisasi pada bagian Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah pada Face Laporan Realisasi Anggaran?	0,	V	
Total Jumlah akun Pendapatan (41xxxx, 42xxxx) pada Neraca Percobaan Kas (1)	0,	V	
Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah" pada Face Laporan Realisasi Anggaran (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
2. AKUN BELANJA (5xxxxx)			
Apakah total seluruh akun Belanja (5xxxxx selain akun 59xxxx), pada Neraca Percobaan Kas telah sesuai dengan total nilai Realisasi pada bagian pada Face Laporan Realisasi Anggaran?	0,	V	
Total Jumlah akun Belanja (5xxxxx selain akun 59xxxx) pada Neraca Percobaan Kas (1)	0,	V	
Jumlah Belanja pada Face Laporan Realisasi Anggaran (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
3. SURPLUS/(DEFISIT) ANGGARAN			
Apakah total seluruh akun Pendapatan (41xxxx, 42xxxx, 498xxx), Belanja (5xxxxx selain akun 54xxxxx, 55xxxx, 56xxxxx, 58xxxx, 59xxxx) pada Neraca Percobaan Kas telah sesuai dengan total nilai Surplus (Defisit) Anggaran pada Face Laporan Realisasi Anggaran?	0,	V	
Total Jumlah akun Pendapatan (41xxxx, 42xxxx, 498xxx), Belanja (5xxxxx selain akun 59xxxx) pada Neraca Percobaan Kas (1)	0,	V	
Jumlah Surplus (Defisit) Anggaran pada Face Laporan Realisasi Anggaran (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
KESESUAIAN NERACA PERCOBAAN AKRUAL			
PENGECEKAN SALDO PADA NERACA PERCOBAAN AKRUAL			
1. Apakah total akhir Saldo Awal Neraca Percobaan Akrual (total akun 1 s.d. akun 8) telah bersaldo NIHIL?	0,	V	
2. Apakah total akhir Mutasi Neraca Percobaan Akrual (total akun 1 s.d. akun 8) telah bersaldo NIHIL?	0,	V	
3. Apakah total akhir Saldo Akhir Neraca Percobaan Akrual (total akun 1 s.d. akun 8) telah bersaldo NIHIL?	0,	V	
4. Apakah Neraca Percobaan Akrual telah menyajikan data untuk seluruh akun yang seharusnya ada?			
TELAAH PER KELOMPOK AKUN PADA NERACA PERCOBAAN AKRUAL			
1. AKUN ASET (1xxxxx)			
Apakah total seluruh akun Aset (1xxxxx) pada Neraca Percobaan Akrual (Saldo Akhir) telah sesuai dengan total nilai pada bagian JUMLAH ASET pada Face Neraca?	0,	V	
Total Jumlah akun Aset (1xxxxx) pada Neraca Percobaan Akrual (Saldo Akhir) (1)	0,	V	
Total JUMLAH ASET pada Face Neraca (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
2. AKUN KEWAJIBAN (2xxxxx)			
Apakah total seluruh akun Kewajiban (2xxxxx) pada Neraca Percobaan Akrual (Saldo Akhir) telah sesuai dengan total nilai pada bagian JUMLAH KEWAJIBAN pada Face Neraca?	0,	V	
Total Jumlah akun Kewajiban (2xxxxx) pada Neraca Percobaan Akrual (Saldo Akhir) (1)	0,	V	
Total JUMLAH KEWAJIBAN pada Face Neraca (2)	0,	V	

Selisih (1) - (2)	0,	V	
3. AKUN EKUITAS (3xxxxx)			
Apakah total seluruh akun Ekuitas (3xxxxx) ditambah dengan akun Pendapatan (4xxxxx), Beban (5xxxxx), pada Neraca Percobaan AkruaI (Saldo Akhir) telah sesuai dengan total nilai pada bagian JUMLAH EKUITAS pada Face Neraca?	0,	V	
Total Jumlah akun Ekuitas (3xxxxx) pada Neraca Percobaan AkruaI (Saldo Akhir)	0,	V	
Total Jumlah akun Pendapatan (4xxxxx) pada Neraca Percobaan AkruaI (Saldo Akhir)	0,	V	
Total Jumlah akun Beban (5xxxxx) pada Neraca Percobaan AkruaI (Saldo Akhir)	0,	V	
Total Pengujian Jumlah Ekuitas, Pendapatan, Beban (1)	0,	V	
Total JUMLAH EKUITAS pada Face Neraca (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
4. SURPLUS / (DEFISIT) LO			
Apakah seluruh akun pada Neraca Percobaan AkruaI (Saldo Mutasi) pembentuk saldo Surplus/(Defisit) LO yakni Pendapatan (4xxxxx), dan Beban (5xxxxx) telah sesuai dengan saldo SURPLUS/(DEFISIT) LO pada Face LO?	0,	V	
Total Jumlah akun Ekuitas (3xxxxx) pada Neraca Percobaan AkruaI (Saldo Mutasi)	0,	V	
Total Jumlah akun Pendapatan (4xxxxx) pada Neraca Percobaan AkruaI (Saldo Mutasi)	0,	V	
Total Jumlah akun Beban (5xxxxx) pada Neraca Percobaan AkruaI (Saldo Mutasi)	0,	V	
Total Pengujian Jumlah Mutasi Akun Ekuitas, Pendapatan, dan Beban (1)	0,	V	
Total SURPLUS/(DEFISIT) LO pada Face LO (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
ANALISIS VERTIKAL LAPORAN KEUANGAN			
ANALISIS VERTIKAL DALAM LRA			
ANALISIS VERTIKAL DALAM NERACA			
1. Saldo Awal Neraca pada data Neraca Percobaan AkruaI (Saldo Awal) telah sesuai dengan Data Neraca Audited per 31 Desember tahun sebelumnya			
2. Neraca telah seimbang, JUMLAH ASET = JUMLAH KEWAJIBAN + JUMLAH EKUITAS			
Total JUMLAH ASET (1)	0,	V	
Total JUMLAH KEWAJIBAN ditambah JUMLAH EKUITAS (2)	0,	V	
3. Selisih (1) - (2)	0,	V	
ANALISIS VERTIKAL DALAM LO			
1. Surplus/Defisit LO harus sama dengan total Pendapatan (LO) dikurangi total Beban (LO) ditambah (dikurangi) total Surplus (Defisit) Kegiatan Non Operasional (LO) ditambah (dikurangi) Pos Luar Biasa (LO)			
2. Pengujian Perhitungan:			
Jumlah Surplus (Defisit) Kegiatan Operasional (1)	0,	V	
Jumlah Pendapatan Operasional	0,	V	
Jumlah Beban Operasional	0,	V	
Jumlah Surplus (Defisit) Kegiatan Non Operasional (2)	0,	V	
Jumlah Pendapatan Non Operasional	0,	V	
Jumlah Beban Non Operasional	0,	V	
Jumlah Surplus (Defisit) Pos Luar Biasa (3)	0,	V	
3. Total Perhitungan (1) + (2) + (3)	0,	V	
4. Nilai Surplus / (Defisit) LO pada Face LO	0,	V	
5. Selisih	0,	V	
ANALISIS VERTIKAL DALAM LPE			
1. Saldo EKUITAS AWAL pada Face LPE telah sesuai dengan saldo akhir Ekuitas per 31 Desember tahun sebelumnya			
2. Nilai EKUITAS AKHIR harus sama dengan total Ekuitas Awal, Surplus/(Defisit) LO, Jumlah Koreksi-Koreksi yang Langsung Menambah/Mengurang Ekuitas, Transaksi Antar Entitas, dan Reklasifikasi Kewajiban ke Ekuitas			
3. Pengujian Perhitungan:			
Total perhitungan penyusun nilai Ekuitas Akhir (1) s.d. (4)	0,	V	
Ekuitas Awal (1)	0,	V	
Surplus/(Defisit) LO (2)	0,	V	
Jumlah Koreksi-Koreksi yang Langsung Menambah/Mengurang Ekuitas (3)	0,	V	
Transaksi Antar Entitas (4)	0,	V	
Nilai EKUITAS AKHIR pada Face LPE	0,	V	
Selisih	0,	V	
ANALISIS KESESUAIAN ANTAR LAPORAN			
ANALISIS KESESUAIAN LO DAN LPE			
1. SALDO SURPLUS/(DEFISIT) LO			
Nilai SURPLUS/(DEFISIT) LO pada Face LO telah sama dengan SURPLUS/(DEFISIT) LO pada Face LPE	0,	V	
Total SURPLUS/(DEFISIT) LO pada Face LO (1)	0,	V	
Total SURPLUS/(DEFISIT) LO pada Face LPE (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
ANALISIS KESESUAIAN LPE DAN NERACA			
1. SALDO EKUITAS			
Saldo EKUITAS AKHIR pada Face LPE telah sama dengan nilai EKUITAS pada Face Neraca	0,	V	
Total EKUITAS AKHIR pada Face LPE (1)	0,	V	
Total EKUITAS pada Face Neraca (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
ANALISIS KESESUAIAN LRA DAN LPE			
ANALISIS KESESUAIAN NERACA DAN LRA			
1. Pengujian Saldo Aset Tetap (Tanah) Akhir Tahun = Saldo Aset Tetap Awal Tahun + Mutasi Saldo Aset Tetap			
Saldo Akhir Tanah	0,	V	
Saldo Awal Tanah	0,	V	

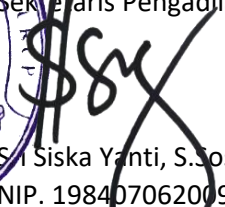
Mutasi Saldo Tanah (1)	0,	V	
Penjelasan Mutasi Saldo:	0,	V	
Realisasi Belanja Modal Tanah	0,	V	
Koreksi Pembukuan Tanah / Penyebab Lainnya	0,	V	
Total Rincian Penjelasan Mutasi Saldo (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
2. Pengujian Saldo Aset Tetap (Peralatan dan Mesin) Akhir Tahun = Saldo Aset Tetap Awal Tahun + Mutasi Saldo Aset Tetap			
Saldo Akhir Peralatan dan Mesin	0,	V	
Saldo Awal Peralatan dan Mesin	0,	V	
Mutasi Saldo Peralatan dan Mesin (1)	0,	V	
Penjelasan Mutasi Saldo:	0,	V	
Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,	V	
Koreksi Pembukuan Peralatan dan Mesin / Penyebab Lainnya	0,	V	
Total Rincian Penjelasan Mutasi Saldo (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
3. Pengujian Saldo Aset Tetap (Gedung dan Bangunan) Akhir Tahun = Saldo Aset Tetap Awal Tahun + Mutasi Saldo Aset Tetap			
Saldo Akhir Gedung dan Bangunan	0,	V	
Saldo Awal Gedung dan Bangunan	0,	V	
Mutasi Saldo Gedung dan Bangunan (1)	0,	V	
Penjelasan Mutasi Saldo:	0,	V	
Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,	V	
Koreksi Pembukuan Gedung dan Bangunan / Penyebab Lainnya	0,	V	
Total Rincian Penjelasan Mutasi Saldo (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
4. Pengujian Saldo Aset Tetap (Jalan, Irigasi, dan Jaringan) Akhir Tahun = Saldo Aset Tetap Awal Tahun + Mutasi Saldo Aset Tetap			
Saldo Akhir Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,	V	
Saldo Awal Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,	V	
Mutasi Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan (1)	0,	V	
Penjelasan Mutasi Saldo:	0,	V	
Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,	V	
Koreksi Pembukuan Jalan, Irigasi, dan Jaringan / Penyebab Lainnya	0,	V	
Total Rincian Penjelasan Mutasi Saldo (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
5. Pengujian Saldo Aset Tetap Lainnya Akhir Tahun = Saldo Aset Tetap Awal Tahun + Mutasi Saldo Aset Tetap			
Saldo Akhir Aset Tetap Lainnya	0,	V	
Saldo Awal Aset Tetap Lainnya	0,	V	
Mutasi Saldo Aset Tetap Lainnya (1)	0,	V	
Penjelasan Mutasi Saldo:	0,	V	
Realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,	V	
Koreksi Pembukuan Aset Tetap Lainnya / Penyebab Lainnya	0,	V	
Total Rincian Penjelasan Mutasi Saldo (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
ANALISIS KESESUAIAN LO, LRA, NERACA			
1. Pengujian nilai Pendapatan Pajak (LO) = Pendapatan Pajak (LRA) - Saldo Piutang Pajak Awal Tahun + Saldo Piutang Pajak Akhir Tahun + Saldo Awal Pendapatan Pajak Diterima di Muka - Saldo Akhir Pendapatan Pajak Diterima di Muka			
Pendapatan Pajak LO (1)	0,	V	
Pengujian Perhitungan:	0,	V	
Realisasi Pendapatan Pajak (LRA)	0,	V	
Mutasi Saldo Piutang Pajak (Neraca) (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Mutasi Saldo Pendapatan Pajak di Terima di Muka (Neraca) (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Mutasi Pendapatan Diterima di Muka (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Lainnya	0,	V	
Total Pengujian Perhitungan (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
2. Pengujian nilai Pendapatan PNBP (LO) = Pendapatan PNBP (LRA) - Saldo Piutang PNBP Awal Tahun + Saldo Piutang PNBP Akhir Tahun + Saldo Awal Pendapatan PNBP Diterima di Muka - Saldo Akhir Pendapatan PNBP Diterima di Muka			
PNBP Kegiatan Operasional (LO)	0,	V	
PNBP Kegiatan Non Operasional (LO)	0,	V	
Total PNPB LO (1)	0,	V	
Pengujian Perhitungan:	0,	V	
Realisasi PNBP (LRA)	0,	V	
Kas di Bendahara Penerimaan (Neraca)	0,	V	
Mutasi Piutang PNBP (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Mutasi Pendapatan Diterima di Muka (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Lainnya	0,	V	
Total Pengujian Perhitungan (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
3. Pengujian nilai Beban Penyisihan Piutang (LO) = Penyisihan Piutang Akhir Tahun - Penyisihan Piutang Awal Tahun			
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih (LO) (1)	0,	V	
Pengujian Perhitungan:	0,	V	

Mutasi Saldo Penyisihan Piutang (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Lainnya	0,	V	
Total Pengujian Perhitungan (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
4. Pengujian nilai Beban Penyusutan (LO) = Akumulasi Penyusutan Akhir Tahun - Akumulasi Penyusutan Awal Tahun			
Beban Penyusutan dan Amortisasi (LO) (1)	0,	V	
Pengujian Perhitungan:	0,	V	
Mutasi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Mutasi Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Mutasi Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Lainnya	0,	V	
Total Pengujian Perhitungan (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2)	0,	V	
6. Pengujian nilai Beban Pegawai (LO) = Belanja Pegawai (LRA) + Saldo Akhir Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar - Saldo Awal Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar			
Beban Pegawai (LO) (1)	0,	V	
Pengujian Perhitungan:	0,	V	
Belanja Pegawai (LRA)	0,	V	
Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar (Saldo Akhir - Saldo Awal)	0,	V	
Belanja Pegawai di Bayar di Muka (Saldo Awal - Saldo Akhir)	0,	V	
Lainnya	0,	V	
Total Pengujian Perhitungan (2)	0,	V	
Selisih (1) - (2) - (3)	0,	V	
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN			
Kesesuaian antara CaLK Laporan dan Face LK			
1. Rincian, perhitungan, dan penyajian nilai-nilai yang ada di CaLK LRA sama dengan Face LRA		V	
2. Rincian, perhitungan, dan penyajian nilai-nilai yang ada di CaLK Neraca sama dengan Face Neraca		V	
3. Rincian, perhitungan, dan penyajian nilai-nilai yang ada di CaLK LO sama dengan Face LO		V	
4. Rincian, perhitungan, dan penyajian nilai-nilai yang ada di CaLK LPE sama dengan Face LPE		V	
 Mengetahui Pejabat Penyusun KKL, SISKA AMIN, S.Pd, M.Si NIP. 198407062009042007		Curup, 03 Juni 2023 Pengetahuan,  YANIK NUR FATIMAH, SH NIP. 1970012077012122001	

**DAFTAR REKENING BENDAHARA PENGELUARAN PENGADILAN NEGERI CURUP
PER 30 JUNI 2023**

NO	SATUAN KERJA	K/L	BA-ES1	JENIS REK	NOMOR REKENING	NAMA REKENING	BANK/KANTOR POS	NOMOR SURAT IJIN	SALDO
1	Pengadilan Negeri Curup	005	01	Virtual	653254001261000	BPG 146 Pengadilan Negeri Curup 01	BRI Cabang Curup	S-2732/WPB.12/KP.06/2021	0
2	Pengadilan Negeri Curup	005	03	Virtual	654444001271000	BPG 146 PN CURUP 03	BRI Cabang Curup	S-153/WPB.12/KP.06/2021	0



Curup, 03 Juli 2023
 Sekretaris Pengadilan Negeri Curup,

 Sri Siska Yanti, S.Sos, M.Si
 NIP. 198407062009042007

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

MAHKAMAH AGUNG (005)
BADAN URUSAN ADMINISTRASI (01)
PENGADILAN NEGERI CURUP (400126)
Rekening Induk : RKK BUA MA OPS (032901004372304)
Virtual Account : 653254001261000 | BPG 146 PENGADILAN NEGERI CURUP 01
Periode : 01-06-2023 s/d 30-06-2023

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2023-06-07	11:09:14	14023023	Pembayaran Belanja Barang berupa Honor Pengelola Keuangan Bulan Mei 2023 untuk 8 Pegawai, sesuai SK 231461301003217000001	0,00	0,00	6.519.850,00	6.519.850,00	SPAN	
2023-06-20	09:34:37	14506799	Penggantian Uang Persediaan RM untuk Keperluan Belanja Barang 231461301003699000001	6.519.850,00	0,00	29.439.568,00	35.959.418,00	SPAN	
2023-06-20	11:00:09	14510802	653254001261000	35.959.418,00	0,00	2.793.000,00	38.752.418,00	BRIVA	
2023-06-20	14:53:44	14522702	OVELIA SOEMANTRY	38.752.418,00	35.959.418,00	0,00	2.793.000,00	TELLER_CARD	
2023-06-21	14:52:39	14552779	OVELIA SOEMANTRY	2.793.000,00	2.793.000,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
2023-06-26	14:48:51	14682276	Penggantian Uang Persediaan RM untuk Keperluan Belanja Barang 231461301003913000001	0,00	0,00	29.964.500,00	29.964.500,00	SPAN	
2023-06-27	10:17:46	14708899	OVELIA SOEMANTRY, S.AK	29.964.500,00	29.964.500,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
			Total Mutasi		68.716.918,00	68.716.918,00			
			Saldo Akhir				0,00		

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

MAHKAMAH AGUNG (005)
DITJEN BADAN PERADILAN UMUM (03)
PENGADILAN NEGERI CURUP (400127)
Rekening Induk : RKK DITJEN BADILUM O (023001004085304)
Virtual Account : 654444001271000 | BPG 146 PN CURUP 03
Periode : 01-06-2023 s/d 30-06-2023

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2023-06-20	14:03:59	14520841	Penggantian Uang Persediaan RM untuk Keperluan Belanja Barang 231461301003748000001	0,00	0,00	3.042.000,00	3.042.000,00	SPAN	
2023-06-21	14:51:56	14552760	OVELIA SOEMANTRY	3.042.000,00	3.042.000,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
			Total Mutasi		3.042.000,00	3.042.000,00			
			Saldo Akhir				0,00		

DAFTAR REKENING BENDAHARA PENERIMAAN PENGADILAN NEGERI CURUP
PERIODE 30 JUNI 2023

NO	SATUAN KERJA	K/L	BA-ES1	JENIS REK	NOMOR REKENING	NAMA REKENING	BANK/KANTOR POS	NOMOR SURAT IJIN	SALDO REK. KORAN
NIHIL									

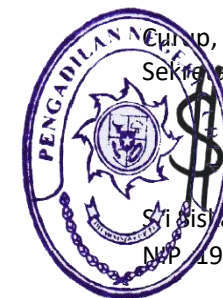


Curup, 03 Juli 2023
Sekretaris Pengadilan Negeri Curup,

Sri Siska Yanti, S.Sos, M.Si
NIP. 198407062009042007

DAFTAR REKENING LAINNYA PENGADILAN NEGERI CURUP
PERIODE 30 JUNI 2023

NO	SATUAN KERJA	K/L	BA-ES1	JENIS REK	NOMOR REKENING	NAMA REKENING	BANK/KANTOR POS	NOMOR SURAT IJIN	SALDO REKENING KORAN
1	Pengadilan Negeri Curup	005	03	Giro	285485625	RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA	Menteri Keuangan Nomor : S-3807/MK.5/2015 Tanggal 11-05-2015	BNI Cabang Curup	10.534.750



Curup, 03 Juli 2023
 Sekretaris Pengadilan Negeri Curup,

Sri Susila Yanti, S.Sos, M.Si
 NIP. 198407062009042007

Account Information

ACCOUNT STATEMENT

PENGADILAN NEGERI CURUP
JL BASUKI RAHMAT NO 15 DWI
INDONESIA

Account No. : 285485625 / RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA(IDR)
Account Type : CURRENT
Period : 01-Jun-23 - 30-Jun-23
Page : 1

Posting Date	Effective Date	Branch	Journal	Transaction Description	Amount	DB/CR	Balance
Ledger Balance:							7,279,750.00
05/06/2023 10.17.33	05/06/2023 10.17.33	INTERNAL	594295	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL PEMINDAHAN DARI 562601007270532 6013012009570232 00660045 5207 9882854823060047 YUYUN RIYANTI	145,000.00	K	7,424,750.00
05/06/2023 10.23.29	05/06/2023 10.23.29	INTERNAL	028286	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6013012009570232 00080495 0000 9882854823060048 YAYAN PRIMAWAN	145,000.00	K	7,569,750.00
05/06/2023 10.54.39	05/06/2023 10.54.39	INTERNET BANKING	954771	TRANSFER DARI PEMINDAHAN DARI 1370874605 Sdri PISKA OKTA DINA 9882854823060046 M. ZULKOLI	145,000.00	K	7,714,750.00
06/06/2023 11.29.29	06/06/2023 11.29.29		935852	TRANSFER DARI FITRIANI- TRFDN 20230606112929074130 DANA API PEMINDAHAN DARI 8777788667 ESPAY DEBIT INDONESIA K 9882854823060049	145,000.00	K	7,859,750.00
08/06/2023 15.26.54	08/06/2023 15.26.54	INTERNAL	763864	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6032988664544769 S1AW1AMU 3142 9882854823060050 BAMBANG	145,000.00	K	8,004,750.00
09/06/2023 10.53.52	09/06/2023 10.53.52	INTERNAL	668961	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6032988664544769 S1AW1AMU 3285 9882854823060051 AGATHA FERNANDA NESTA	145,000.00	K	8,149,750.00
09/06/2023 13.44.55	09/06/2023 13.44.55	BENGKULU	315687	SETOR TUNAI H HIRODIN	2,500,000.00	K	10,649,750.00
09/06/2023 14.38.37	09/06/2023 14.38.37	INTERNAL	669978	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL PEMINDAHAN DARI 18904 6019001702336011 S1ACMB9503 8515 9882854823060052 ZUBIDAR ASRIL	145,000.00	K	10,794,750.00
12/06/2023 10.30.53	12/06/2023 10.30.53	BENGKULU	231267	TARIK CHQ CW128957 FITRIANI	5,000,000.00	D	5,794,750.00
12/06/2023 12.10.36	12/06/2023 12.10.36	BENGKULU	319010	SETOR TUNAI RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA 9882854823060054 RONAL	145,000.00	K	5,939,750.00

Account Information

ACCOUNT STATEMENT

PENGADILAN NEGERI CURUP
JL BASUKI RAHMAT NO 15 DWI
INDONESIA

Account No. : 285485625 / RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA(IDR)
Account Type : CURRENT
Period : 01-Jun-23 - 30-Jun-23
Page : 2

Posting Date	Effective Date	Branch	Journal	Transaction Description	Amount	DB/CR	Balance
				EDWAR			
12/06/2023 12.11.03	12/06/2023 12.11.03	BENGKULU	333963	SETOR TUNAI RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA 9882854823060053 RONAL EDWAR	145,000.00	K	6,084,750.00
12/06/2023 13.34.21	12/06/2023 13.34.21	BENGKULU	347829	SETOR TUNAI RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA 9882854823060055 JUWANDA DWI PUTRA	145,000.00	K	6,229,750.00
12/06/2023 13.34.49	12/06/2023 13.34.49	BENGKULU	359737	SETOR TUNAI RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA 9882854823060056 M. IQBAL PRASTYA	145,000.00	K	6,374,750.00
14/06/2023 09.22.58	14/06/2023 09.22.58	INTERNAL	469001	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 5221845041781329 OM360002000088881326 9882854823060057 AKHMAD RAFIQHI ZUHRI	145,000.00	K	6,519,750.00
15/06/2023 14.02.06	15/06/2023 14.02.06	INTERNAL	151741	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 5221845053040291 OM360002000088887536 9882854823060058 DESI HARLIATI	145,000.00	K	6,664,750.00
20/06/2023 11.35.18	20/06/2023 11.35.18	BENGKULU	064183	SETOR TUNAI 9882854823060059 SAMSIAR SILVIA	145,000.00	K	6,809,750.00
20/06/2023 14.49.28	20/06/2023 14.49.28	INTERNAL	407649	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL PEMINDAHAN DARI 41602 5307952081982150 S1ACMB9503 6355 9882854823060060 NI NYOMAN SINTANI	145,000.00	K	6,954,750.00
21/06/2023 10.24.09	21/06/2023 10.24.09	INTERNAL	611040	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 5221845041781329 OM360002000088885573 9882854823060061 MURNI	145,000.00	K	7,099,750.00
26/06/2023 11.04.12	26/06/2023 11.04.12	INTERNAL	153941	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6013013091470521 OM360002000088883172 9882854823060062 SUSI ROYANI	145,000.00	K	7,244,750.00

Account Information

ACCOUNT STATEMENT

PENGADILAN NEGERI CURUP
JL BASUKI RAHMAT NO 15 DWI
INDONESIA

Account No. : 285485625 / RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA(IDR)
Account Type : CURRENT
Period : 01-Jun-23 - 30-Jun-23
Page : 3

Posting Date	Effective Date	Branch	Journal	Transaction Description	Amount	DB/CR	Balance
26/06/2023 11.06.30	26/06/2023 11.06.30	INTERNAL	238593	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6013013091470521 OM360002000088883646 9882854823060063 SUSI ROYANI	145,000.00	K	7,389,750.00
26/06/2023 15.01.21	26/06/2023 15.01.21	INTERNAL	109487	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 5221845041781329 OM360002000088887222 9882854823060064 SANTI ANDESTA	145,000.00	K	7,534,750.00
27/06/2023 15.01.47	27/06/2023 15.01.47	BENGKULU	695905	SETOR TUNAI DEDI ANGGARA PANJAR PERMOHN EKSEKUSI NO 8/PDTG/2021 AN LIDYA MA	3,000,000.00	K	

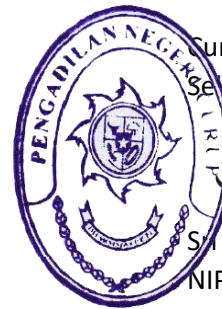
Ending Balance : 10,534,750.00

Total Debet : 1 5,000,000.00

Total Credit : 21 8,255,000.00

**MONITORING PENYELESAIAN TINDAK LANJUT SATUAN KERJA/KOORDINATOR WILAYAH
TERHADAP AUDIT REGULER BAWAS ATAS LAPORAN KEUANGAN SATUAN KERJA/KOORDINATOR WILAYAH
PENGADILAN NEGERI CURUP TAHUN 2023**

No.	SATKER	TEMUAN PEMERIKSAAN	KLASIFIKASI TEMUAN			RENCANA TINDAK LANJUT(sesuai dengan surat nomor..... 20....)	JADWAL PENYELESAIAN	Progress	Unit Penanggung Jawab	Keterangan
			I	II	III					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pengadilan Negeri Curup	N	I	H	I	L				



Curup, 03 Juli 2021

Sekretaris Pengadilan Negeri Curup,

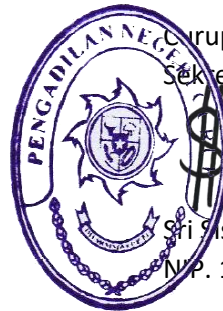
Sri Siska Yanti, S.Sos, M.Si

NIP. 198407062009042007

RENCANA TINDAK SATUAN KERJA/KOORDINATOR WILAYAH

TERHADAP AUDIT REGULER BAWAS ATAS LAPORAN KEUANGAN SATUAN KERJA/KOORDINATOR WILAYAH PENGADILAN NEGERI CURUP TAHUN 2023

No.	SATKER	TEMUAN PEMERIKSAAN	KLASIFIKASI TEMUAN			RENCANA TINDAK	JADWAL PENYELESAIAN
			I	II	III		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengadilan Negeri curup	N	I	H	I	L	



Curup, 03 Juli 2023

Sekretaris Pengadilan Negeri Curup,

Sri Niska Yanti, S.Sos, M.Si

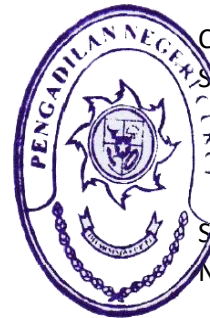
N.P. 198407062009042007

**MONITORING PENYELESAIAN TINDAK LANJUT SATUAN KERJA/KOORDINATOR WILAYAH
TERHADAP TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN SATUAN KERJA/KOORDINATOR WILAYAH
PENGADILAN NEGERI CURUP TAHUN 2023**

No.	SATKER	TEMUAN PEMERIKSAAN	KLASIFIKASI TEMUAN			RENCANA TINDAK LANJUT(sesuai dengan surat nomor..... 20....)	JADWAL PENYELESAIAN	Progress per 2020	Unit Penanggung Jawab	Keterangan
			I	II	III					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pengadilan Negeri Curup	N	I	H	I	L				

Catatan :

1. Klasifikasi I : Diisi dengan tanda centang, apabila pemeriksaan BPK harus diselesaikan dalam tahun anggaran berjalan.
Klasifikasi II : Diisi dengan tanda centang, apabila pemeriksaan BPK harus diselesaikan dalam tahun anggaran berikutnya.
Klasifikasi III : Diisi dengan tanda centang, apabila pemeriksaan BPK harus diselesaikan dalam 2-3 tahun anggaran berikutnya.
2. Format ini berlaku bagi Satker/Korwil yang sudah diperiksa oleh Tim pemeriksa BPK



Curup, 03 Juli 2023

Sekretaris Pengadilan Negeri Curup,

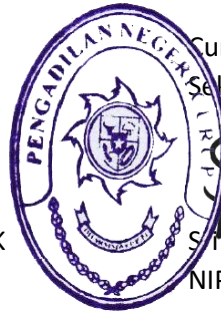
Sri Siska Yanti, S.Sos, M.Si
NIP. 198407062009042007

**RENCANA TINDAK SATUAN KERJA/KOORDINATOR WILAYAH
TERHADAP TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN SATUAN KERJA/KOORDINATOR
WILAYAH
PENGADILAN NEGERI CURUP TAHUN 2023**

No.	SATKER	TEMUAN PEMERIKSAAN	KLASIFIKASI TEMUAN			RENCANA TINDAK	JADWAL PENYELESAIAN
			I	II	III		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengadilan Negeri curup	N	I	H	I	L	

Catatan :

1. Klasifikasi I : Diisi dengan tanda centang, apabila pemeriksaan BPK harus diselesaikan dalam tahun anggaran berjalan.
Klasifikasi II : Diisi dengan tanda centang, apabila pemeriksaan BPK harus diselesaikan dalam tahun anggaran berikutnya.
Klasifikasi III : Diisi dengan tanda centang, apabila pemeriksaan BPK harus diselesaikan dalam 2-3 tahun anggaran berikutnya.
2. Format ini berlaku bagi Satker/Korwil yang sudah diperiksa oleh Tim pemeriksa BPK



Curup, 03 Juli 2023

Sekretaris Pengadilan Negeri Curup,

S. Siska Yanti, S.Sos, M.Si

NIP. 198407062009042007

DATA KEUANGAN PERKARA
SATUAN KERJA PENGADILAN NEGERI CURUP
PER 30 JUNI 2023

No.	Nama Satker	Saldo Per 30 Juni 2023					Jumlah	Keterangan
		Biaya Perkara	Biaya Eksekusi	Konsinyasi	Uang Titipan perkara Pidana	PHI		
1	Pengadilan Negeri Curup	10.534.750,00	1.171.640,00	0,00	0,00	0,00	11.706.390,00	-



Curup, 03 Juli 2023

Panitera

Pengadilan Negeri Curup

Rina Fasiola, SH

NIP. 197206231993032005

**REKAPITULASI DATA KEUANGAN PERKARA DAN UANG TITIPAN PIHAK KETIGA
PER 30 JUNI 2023**

K/L : (005) Mahkamah Agung
Provinsi/DI : (2600) Bengkulu
Satuan Kerja : (400127) Pengadilan Negeri Curup

No.	Periode	Uraian	Keadaan Keuangan					
			Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Kas di Bank	Kas di Brankas
1	Juni 2023	Biaya Perkara	5.956.790,00	2.755.000,00	2.878.000,00	5.833.790,00	4.662.150,00	1.171.640,00
		Biaya Eksekusi	2.639.600,00	5.500.000,00	2.267.000,00	5.872.600,00	5.872.600,00	0,00
		Biaya Konsinyasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Uang Titipan Perkara Pidana*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PHI*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Jumlah	8.596.390,00	8.255.000,00	5.145.000,00	11.706.390,00	10.534.750,00	1.171.640,00
*)Khusus Pengadilan Negeri								

*) Khusus Pengadilan Negeri

Petugas Pengisi Buku Kas KI-A7 dan KI-A8

Ria Margareta, SH
NIP. 198303182009042012



Curup, 03 Juli 2023

Panitera

Ria Fasiola, SH

NIP. 197206231993032005

**BERITA ACARA REKONSILIASI KAS KEUANGAN PERKARA
BULAN JUNI 2023
PADA PENGADILAN NEGERI CURUP**

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua puluh tujuh Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Tiga, telah dilakukan penutupan dengan uraian sebagai berikut :
Menurut Buku:

I.	Buku Induk Keuangan Perkara Perdata		
	a. Saldo awal bulan Mei 2023	:	5.956.790
	b. Penerimaan	:	2.755.000
	c. Pengeluaran	:	2.878.000
	Jumlah I		<u>5.833.790</u>
II.	Buku Keuangan Konsinyasi		
	a. Saldo awal bulan Mei 2023	:	-
	b. Penerimaan	:	-
	c. Pengeluaran	:	-
	Jumlah II		<u>-</u>
III.	Buku Keuangan Eksekusi		
	a. Saldo awal bulan Mei 2023	:	2.639.600
	b. Penerimaan	:	5.500.000
	c. Pengeluaran	:	2.267.000
	Jumlah III		<u>5.872.600</u>
IV.	Buku Biaya ATK		
	a. Saldo awal bulan Mei 2023	:	0
	b. Penerimaan	:	1.425.000
	c. Pengeluaran	:	1.425.000
	Jumlah III		<u>0</u>
V.	Saldo Pembukuan (I+II+III)		11.706.390
	Menurut Kas :		
	1. Uang Tunai	:	1.171.640
	2. Saldo Bank	:	10.534.750
	3. Materai	:	-
			<u>-</u>
VI.	Saldo Kas	:	11.706.390
	Selisih (IV-V)		<u>-</u>

Catatan :

- Keuangan Konsinyasi tidak ada.
- Tidak Terdapat selisih nilai keuangan perkara Eksekusi antara Pembukuan Kasir dengan Pembukuan-Buku Induk Perkara Eksekusi.

Kasir

FITRIANI, A.Md.A.B
NIP. 199809152020122004

PANITERA,

RINA FASOLA, SH.
NIP. 197206231993032003

Mengetahui
Ketua Pengadilan Negeri Curup



Dr. RIMDAN, S.H., M.H.
NIP. 197302011993031003

**LAMPIRAN BERITA ACARA LAPORAN KEUANGAN PERKARA
BULAN JUNI 2023**

Kas Tunai : Rp. 1.171.640,-

Terdiri dari (Perincian) :

Uang kertas Rp. 100.000 : 11 Lembar = Rp. 1.100.000

Uang kertas Rp. 10.000 : 7 Lembar = Rp. 70.000

Uang kertas Rp. 1.000 : 1 Lembar = Rp. 1.000

Uang Logam Rp. 500 : 1 keping = Rp. 500

Uang Logam Rp. 200 : 1 keping = Rp. 200 +

Rp. 1.171.700,-

Catatan :

- Selisih uang sebesar Rp. 60,- (enam puluh rupiah) adalah kesulitan uang kecil.

Kasir

FITRIANI, A.Md.A.B
NIP. 199809152020122004

PANITERA,

RINA FASIOLA, SH.
NIP. 198306102011011007

Mengetahui
Ketua Pengadilan Negeri Curup



Dr. RIMDAN, S.H., M.H.
NIP. 197302011993031003

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN

Bulan: Juni 2023

Kementerian/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
 Unit Organisasi : (03) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
 Provinsi/Kabupaten/Kot : (26.03) BENGKULU / KAB. REJANG LEBONG
 Satuan Kerja : (400127) PENGADILAN NEGERI CURUP
 Tgl, No. SP DIPA : 30 November 2022 , DIPA-005.03.2.400127/2023
 Tahun Anggaran : 2023
 KPPN : (146) Curup
 Alamat dan No Telp :

I. Keadaan pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 10.534.750,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00012/PKB/400127/2023

	Jenis Buku Pembantu (Rp.)	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A.	BP Kas	7.279.750,00	8.255.000,00	5.000.000,00	10.534.750,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	7.279.750,00	8.255.000,00	5.000.000,00	10.534.750,00
B.	BP Selain Kas	7.279.750,00	8.255.000,00	5.000.000,00	10.534.750,00
	1. BP PNPB	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. BP DPK	7.279.750,00	8.255.000,00	5.000.000,00	10.534.750,00
	3. BP Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp	0,00
2. Uang di Rekening Bank (terlampir salinan rekening koran)	Rp	10.534.750,00
3. Jumlah Kas	Rp	10.534.750,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp	10.534.750,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp	10.534.750,00
3. Selisih Kas	Rp	0,00

IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara

1. Saldo Awal	Rp	0,00
2. Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	Rp	0,00
3. Jumlah Penerimaan Negara	Rp	0,00
4. Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan	Rp	0,00
Saldo Akhir	Rp	0,00

V. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

1. Penyetoran menurut pembukuan bendahara	Rp	0,00
2. Penyetoran menurut UAKPA(sesuai bukti setor)	Rp	2.226.500,00
3. Selisih	Rp	- 2.226.500,00

VI. Pembukuan dan fisik kas telah diperiksa oleh KPA dengan hasil sebagai berikut:

1. Selisih Kas (saldo akhir I.A.1-II.3) : Penyetoran menurut pembukuan bendahara penerimaan melalui upload ADK SIMPONI tidak terbaca pada Aplikasi SAKTI sehingga menyebabkan pembukuan bendahara penerimaan kosong atau nol. walaupun pada hasil unduh DNI (daftar nominatif penerimaan) setoran sudah terbaca sesuai rekap dari Aplikasi SIMPONI senilai Rp. 2.226.500,00
2. Selisih Pembukuan (III.C) : ada pembukuan menurut bendahara total setoran senilai Rp. (sedangkan pada pembukuan menurut UAKPA total setoran senilai Rp. 2.226.500,00 sehingga terdapat selisih senilai Rp. 2.226.500,00 yang merupakan pendapatan dari PNBPN yang langsung disetor melalui BANK BNI.

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran



SRI SISKAYANTI, S.SOS, M.SI

Penata Tk. I/ III/d 198407062009042007

KAB. REJANG LEBONG , 03 Juli 2023

Bendahara Penerimaan



RIA MARGARETA, S.H

Penata Muda 198303182009042012

Hasil Pemeriksaan Kas

Periode Juni 2023

Keadaan pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 10.534.750,00 dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00012/PKB/400127/2023

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan

A. Saldo Kas (Bank dan Tunai)	Rp.	10.534.750
B. Saldo Kas tersebut pada huruf A		
1. BP PNB	Rp.	0
2. BP DPK	Rp.	10.534.750
3. BP Pajak	Rp.	0
4. BP Lainnya	Rp.	0
5. Jumlah	Rp.	10.534.750
C. Selisih Pembukuan (A-B5)	Rp.	0

II. Hasil Pemeriksaan Kas

A. Kas yang dikuasai bendahara		
1. Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0
2. Uang di Rekening Bendahara	Rp.	10.534.750
3. Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	10.534.750
B. Selisih Kas (IA-II.A.3)	Rp.	0

III. Hasil Rekonsiliasi Internal

A. Pembukuan menurut Bendahara		
1. Penerimaan Yang Telah Disetorkan	Rp.	0
2. Penerimaan Yang Belum Disetorkan	Rp.	0
3. Jumlah (A1+A2)	Rp.	0
B. Pembukuan menurut UAKPA	Rp.	2.226.500
C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3-B)	Rp.	- 2.226.500

IV. Penjelasan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

Penyetoran menurut pembukuan bendahara penerimaan melalui upload ADK SIMPONI tidak terbaca pada Aplikasi SAKTI sehingga menyebabkan pembukuan bendahara penerimaan kosong atau nol, walaupun pada hasil unduh DNP (daftar nominatif penerimaan) setoran sudah terbaca sesuai rekap dari Aplikasi SIMPONI senilai Rp. 2.226.500,00

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

ada pembukuan menurut bendahara total setoran senilai Rp. 0,- sedangkan pada pembukuan menurut UAKPA total setoran senilai Rp. 2.226.500,00 sehingga terdapat selisih senilai Rp. 2.226.500,00 yang merupakan pendapatan dari PNB yang langsung disetor melalui BANK BNI.

Bendahara Penerimaan



RIA MARGARETA, S.H

Penata Muda 19B303182009042012

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran



SRI SISKI YANTI, S.SOS, M.SI

Penata Tk. I/ III/d 198407062009042007

DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING BENDAHARA PENERIMAAN
SATKER 400127 (PENGADILAN NEGERI CURUP)

BULAN : JUNI 2023

NO	NO. REKENING	NAMA REKENING	NAMA BANK	KODE REK**	NOMOR SURAT IJIN	TANGGAL SURAT IJIN	TGL TRANSAKSI TERAKHIR	SALDO
1	285485625	RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA	BNI CABANG CURUP	30	Menteri Keuangan Nomor : S- 3807/MK.5/2015	11-05-2015	30-06-2023	10,534,750.00


 Bendahara Penerimaan,
 RIA MARGARETA, S.H
 Penata Muda 198303182009042012

ampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara
 Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
 1 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

Account Information

ACCOUNT STATEMENT

PENGADILAN NEGERI CURUP
JL BASUKI RAHMAT NO 15 DWI
INDONESIA

Account No. : 285485625 / RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA(IDR)
Account Type : CURRENT
Period : 01-Jun-23 - 30-Jun-23
Page : 1

Posting Date	Effective Date	Branch	Journal	Transaction Description	Amount	DB/CR	Balance
Ledger Balance:							7,279,7
05/06/2023 10.17.33	05/06/2023 10.17.33	INTERNAL	594295	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL PEMINDAHAN DARI 562601007270532 6013012009570232 00660045 5207 9882854823060047 YUYUN RIYANTI	145,000.00	K	7,424,7
05/06/2023 10.23.29	05/06/2023 10.23.29	INTERNAL	028286	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6013012009570232 00080495 0000 9882854823060048 YAYAN PRIMAWAN	145,000.00	K	7,569,7
05/06/2023 10.54.39	05/06/2023 10.54.39	INTERNET BANKING	954771	TRANSFER DARI PEMINDAHAN DARI 1370874605 Sdri PISKA OKTA DINA 9882854823060046 M. ZULKOLI	145,000.00	K	7,714,7
06/06/2023 11.29.29	06/06/2023 11.29.29		935852	TRANSFER DARI FITRIANI- TRFDN 20230606112929074130 DANA API PEMINDAHAN DARI 8777788667 ESPAY DEBIT INDONESIA K 9882854823060046 RIAN	145,000.00	K	7,859,75
08/06/2023 15.26.54	08/06/2023 15.26.54	INTERNAL	763864	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6032988664544769 S1AW1AMU 3142 9882854823060050 BAMBANG	145,000.00	K	8,004,75
09/06/2023 10.53.52	09/06/2023 10.53.52	INTERNAL	668961	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6032988664544769 S1AW1AMU 3285 9882854823060051 AGATHA FERNANDA NESTA	145,000.00	K	8,149,75
09/06/2023 13.44.55	09/06/2023 13.44.55	BENGKULU	315687	SETOR TUNAI H HIRODIN	2,500,000.00	K	10,649,75
09/06/2023 14.38.37	09/06/2023 14.38.37	INTERNAL	669978	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL PEMINDAHAN DARI 18904 6019001702336011 S1ACMB9503 8515 9882854823060052 ZUBIDAR ASRIL	145,000.00	K	10,794,75
12/06/2023 10.30.53	12/06/2023 10.30.53	BENGKULU	231267	TARIK CHQ CW128957 FITRIANI	5,000,000.00	D	5,794,75
12/06/2023 12.10.36	12/06/2023 12.10.36	BENGKULU	319010	SETOR TUNAI RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA 9882854823060054 RONAL	145,000.00	K	5,939,75



Account Information

ACCOUNT STATEMENT

PENGADILAN NEGERI CURUP
JL BASUKI RAHMAT NO 15 DWI
INDONESIA

Account No. : 285485625 / RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA(IDR)
Account Type : CURRENT
Period : 01-Jun-23 - 30-Jun-23
Page : 2

Posting Date	Effective Date	Branch	Journal	Transaction Description	Amount	DE/CR	Balance
				EDWAR			
12/06/2023 12.11.03	12/06/2023 12.11.03	BENGKULU	333963	SETOR TUNAI RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA 9882854823060053 RONAL	145,000.00	K	6,084,75
				EDWAR			
12/06/2023 13.34.21	12/06/2023 13.34.21	BENGKULU	347829	SETOR TUNAI RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA 9882854823060055 JUWANDA	145,000.00	K	6,229,75
				DWI PUTRA			
12/06/2023 13.34.49	12/06/2023 13.34.49	BENGKULU	359737	SETOR TUNAI RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA 9882854823060056 M. IQBAL	145,000.00	K	6,374,75
				PRASTYA			
14/06/2023 09.22.58	14/06/2023 09.22.58	INTERNAL	469001	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 5221845041781329 OM360002000088881326	145,000.00	K	6,519,75
				9882854823060057 AKHMAD			
				RAFIQHI ZUHRI			
15/06/2023 14.02.06	15/06/2023 14.02.06	INTERNAL	151741	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 5221845053040291 OM360002000088887536	145,000.00	K	6,664,75
				9882854823060058 DESI			
				HARLIATI			
20/06/2023 11.35.18	20/06/2023 11.35.18	BENGKULU	064183	SETOR TUNAI 9882854823060059 SAMSIAR	145,000.00	K	6,809,75
				SILVIA			
20/06/2023 14.49.28	20/06/2023 14.49.28	INTERNAL	407649	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL PEMINDAHAN DARI 41602 5307952081982150 S1ACMB9503	145,000.00	K	6,954,75
				6355 9882854823060060 NI			
				NYOMAN SINTANI			
21/06/2023 10.24.09	21/06/2023 10.24.09	INTERNAL	611040	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 5221845041781329 OM360002000088885573	145,000.00	K	7,099,750
				9882854823060061 MURNI			
26/06/2023 11.04.12	26/06/2023 11.04.12	INTERNAL	153941	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6013013091470521 OM360002000088883172	145,000.00	K	7,244,750
				9882854823060062 SUSI ROYANI			

Account Information

ACCOUNT STATEMENT

PENGADILAN NEGERI CURUP
JL BASUKI RAHMAT NO 15 DWI
INDONESIA

Account No. : 285485625 / RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA(IDR)
Account Type : CURRENT
Period : 01-Jun-23 - 30-Jun-23
Page : 3

Posting Date	Effective Date	Branch	Journal	Transaction Description	Amount	DE/CR	Balance
26/06/2023 11.06.30	26/06/2023 11.06.30	INTERNAL	238593	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 6013013091470521 OM360002000088883646 9882854823060063 SUSI ROYANI	145,000.00	K	7,389,75
26/06/2023 15.01.21	26/06/2023 15.01.21	INTERNAL	109487	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL 5221845041781329 OM360002000088887222 9882854823060064 SANTI	145,000.00	K	7,534,75
27/06/2023 15.01.47	27/06/2023 15.01.47	BENGKULU	695905	ANDESTA SETOR TUNAI DEDI ANGGARA PANJAR PERMOHN EKSEKUSI NO 8/PDTG/2021 AN LIDYA MA	3,000,000.00	K	

Ending Balance :

10,534,750.00

Total Debet : 1 5,000,000.00

Total Credit : 21 8,255,000.00

BERITA ACARA REKONSILIASI RPL
NOMOR BAR : 1075 /BPN-RPL GLP. 400127/6/2023

Pada hari Senin Tanggal Tiga Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah diselenggarakan Rekonsiliasi Saldo RPL Pada Satuan Kerja Pengadilan Negeri Curup Periode Bulan Juni 2023.

Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama yang hasilnya dituangkan kedalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut :

- I. Rekonsiliasi antara Rekening Koran RPL (Kasir) dengan Buku Pembantu Bank (Bendahara Penerimaan).

No	Informasi Rekening RPL	Saldo Akhir Bulan pada Rekening Koran RPL	Saldo Akhir Bulan pada Buku Pembantu Bank	Selisih
1	No. Rek : 0285485625 Nama Rek : RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA Nama Bank : BNI Cab. Curup No Surat Izin Rek : Menteri Keuangan Nomor S-3807/ MK.5 /2015 Tanggal 11-05-2015	10.534.750	10.534.750	-

Penjelasan atas selisih : -

- II. Rekonsiliasi antara Rekening Koran RPL (Kasir) dengan Buku Besar Akrual Akun Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan 111825 (Operator GLP).

No	Informasi Rekening RPL	Saldo Akhir Bulan pada Rekening Koran RPL	Saldo Akhir Bulan pada Buku Pembantu Bank	Selisih
1	No. Rek : 0285485625 Nama Rek : RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA Nama Bank : BNI Cab. Curup No Surat Izin Rek : Menteri Keuangan Nomor S-3807/ MK.5 /2015 Tanggal 11-05-2015	10.534.750	10.534.750	-

Penjelasan atas selisih : -

Hasil Rekonsiliasi dituangkan kedalam Laporan Keuangan Satuan Kerja Pengadilan Negeri Curup Kode Satker 400127 yang merupakan bagian yang tidak dapat di pisahkan dari BAR ini. Perbendaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti semua pihak.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Kasir,

Fitriani, A.Md.A.B
NIP. 199809152020122004

Bendahara Penerimaan

Ria Margareta, SH
NIP. 198303182009042012

Operator GLP

Andrian Pratama, A.Md. Ak
NIP. 199906232022031004

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran

Sri Siska Yanti, S.Sos, M.Si
NIP. 198407062009042007

Panitera

Rina Fasiola, SH
NIP. 197206231993032005

BERITA ACARA REKONSILIASI RPL
NOMOR BAR : 1075 /BPN-RPL GLP. 400127/6/2023

Pada hari Senin Tanggal Tiga Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah diselenggarakan Rekonsiliasi Saldo RPL Pada Satuan Kerja Pengadilan Negeri Curup Periode Bulan Juni 2023.

Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama yang hasilnya dituangkan kedalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut :

- I. Rekonsiliasi antara Rekening Koran RPL (Kasir) dengan Buku Pembantu Bank (Bendahara Penerimaan).

No	Informasi Rekening RPL	Saldo Akhir Bulan pada Rekening Koran RPL	Saldo Akhir Bulan pada Buku Pembantu Bank	Selisih
1	No. Rek : 0285485625 Nama Rek : RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA Nama Bank : BNI Cab. Curup No Surat Izin Rek : Menteri Keuangan Nomor S-3807/ MK.5 /2015 Tanggal 11-05-2015	10.534.750	10.534.750	-

Penjelasan atas selisih : -

- II. Rekonsiliasi antara Rekening Koran RPL (Kasir) dengan Buku Besar Akrua Akun Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan 11825 (Operator GLP).

No	Informasi Rekening RPL	Saldo Akhir Bulan pada Rekening Koran RPL	Saldo Akhir Bulan pada Buku Pembantu Bank	Selisih
1	No. Rek : 0285485625 Nama Rek : RPL 146 PN CURUP UTK PDT BIAYA PERKARA Nama Bank : BNI Cab. Curup No Surat Izin Rek : Menteri Keuangan Nomor S-3807/ MK.5 /2015 Tanggal 11-05-2015	10.534.750	10.534.750	-

Penjelasan atas selisih : -

Hasil Rekonsiliasi dituangkan kedalam Laporan Keuangan Satuan Kerja Pengadilan Negeri Curup Kode Satker 400127 yang merupakan bagian yang tidak dapat di pisahkan dari BAR ini. Perbendaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti semua pihak.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Kasir,

Fitriani, A.Md.A.B
NIP. 199809152020122004

Bendahara Penerimaan

Ria Margareta, SH
NIP. 198303182009042012

Operator GLP

Andrian Pratama, A.Md. Ak
NIP. 199906232022031004

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran

Sri Siska Yanti, S.Sos, M.Si
NIP. 198407062009042007

Panitera

Rina Fasiola, SH
NIP. 197206231993032005



CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (CaLBMN)

PADA LAPORAN BARANG PENGGUNA PENGADILAN NEGERI CURUP
PERIODE SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2023

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan No. 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan Peraturan Menteri Keuangan No. 171 tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan No. 246/PMK.06/2014 tentang Tatacara Pelaksanaan Penggunaan;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.6/2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan No. 29/PMK.06/2010 tentang Kodifikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementrian Negara/Lembaga.
14. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendelegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102 Tahun 2009 dan Peraturan Dirjen KN 07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
16. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07 Tahun 2009 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
17. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/Pmk.06/2009 Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertipikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah.
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.
19. Peraturan Menteri Keuangan No. 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.
20. Surat Edaran Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI No. 122/BUA/SE/04/2017 tentang Tata Cara Penatausahaan Barang Persediaan di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di Bawahnya.

B. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan adalah Unit Akuntansi Pengguna Barang pada pengadilan Negeri Curup yang merupakan bagian dari instansi Mahkamah Agung Republik Indonesia, bagian anggaran Badan Urusan Administrasi.

C. Periode Laporan

Catatan atas Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup ini merupakan pelaporan atas PERIODE SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2023.

II . KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 233/PMK.05/2011 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Pengerjaan.

BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain. Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

III . PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup Semester I Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Pengadilan Negeri Curup.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup ini adalah sebesar Rp.0 (Nol Rupiah), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp 0 (Nol Rupiah) dan nilai mutasi yang terjadi selama Periode Semester II Tahun 2022 sebesar Rp 0,- (nol rupiah). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan / atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan , sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan .

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN . Laporan BMN ini terdiri atas :

- 1 . Neraca;
- 2 . Laporan Barang Persediaan;
- 3 . Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan) ;
- 4 . Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) ;
- 5 . Laporan Aset Tak Berwujud;
- 6 . Laporan Barang Bersejarah;
- 7 . Laporan Kondisi Barang;
- 8 . Laporan Penyusutan;

- 9 . Laporan Barang Rusak Berat;
- 10 . Laporan Barang Hilang;
- 11 . Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS) ;
- 12 . Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
- 13 . Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAK- SIMAK pada ... (3) ... ;
- 14 . Laporan PNBP yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
- 15 . Berita Acara Rekonsiliasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian
- 16 . Arsip Data Komputer (ADK) .

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PER 30 juni 2023

1 . Saldo Awal Semester ITahun Anggaran 2023

Nilai BMN per 30 juni 2023 menurut Laporan Barang Pengguna Wilayah Pengadilan Negeri Curup adalah sebesar Rp 0 (Nol rupiah), yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp 0 (Nol rupiah) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp.0 ,- (nol rupiah).

Tidak terdapat perubahan penyajian saldo awal dalam penyajian laporan ini dengan saldo akhir periode sebelumnya yang menjadi saldo awal periode berjalan karena tidak ada koreksi berdasarkan saldo audited oleh BPK RI terhadap laporan keuangan dan BMN lembaga Mahkamah Agung periode Periode Semester I tahun 2023.

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara

Mutasi BMN per Semester I Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 sebesar Rp. 2.468.000,- Dua Juta Empat Ratus Enam Puluh Delapan Rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 6.393.500,- (Enam Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Rupiah) dan mutasi sebesar Rp. 3.925.500,- (Tiga Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
Barang Konsumsi	6.393.500	(3.925.500,-)	2.468.000
Bahan Untuk Pemeliharaan	-		
Jumlah	6.393.500	(3.925.500,-)	2.468.000

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang adalah sebesar Rp . 0,- (nol rupiah). yang terdiri atas barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp . 0,- (nol rupiah) dan kondisi usang senilai Rp . 0,- (nol rupiah).

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 sebesar Rp 0,- (Nol rupiah) Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal tanah seluas 0 m2 dengan nilai sebesar Rp0,- (nol rupiah),mutasi tambah seluas 0 m2 dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang seluas 0 m2 dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Tanah tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
	-
Jumlah	-

Mutasi Kurang Tanah tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
Jumlah	

Dari jumlah/nilai tanah di atas, jumlah bidang tanah yang sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah tidak ada bidang dengan nilai sebesar Rp . 0,- (nol rupiah), sedang dalam proses penghapusan / pemindahtanganan adalah tidak ada bidang dengan nilai sebesar Rp .0,- (nol rupiah).

Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (M2)	Nilai
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Tanah yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah tidak ada m2 / Rp . 0,- (nol rupiah)

Terdapat permasalahan pada BMN berupa tanah yang dikuasai / ditatausahakan oleh pihak ketiga (masyarakat) yaitu :

Permasalahan Tanah	Kuantitas (bidang/m2)	Nilai (Rp)
Jumlah		

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp.0,- (Nol rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. Rp 0,- (Nol rupiah) , mutasi tambah sebesar Rp. Rp 0,- (Nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

Peralatan dan Mesin Saldo awal pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 31 Desember 2022 sebesar Rp 0,- (Nol rupiah),. Mutasi tambah jumlah barang peralatan dan mesin dengan nilai sebesar Rp 0,- (Nol rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang peralatan dan mesin dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 Pembelian	-	
103 Hibah (Masuk)		
107 Reklasifikasi Masuk		
177 Rekalsifikasi dari aset lainnya ke aset tetap		
202 Pengembangan nilai aset		

Mutasi Kurang Peralatan dan mesin tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
301 Penghapusan		
304 Reklasifikasi keluar		

Dari jumlah peralatan dan mesin di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah tidak ada dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah tidak ada dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Dari jumlah Peralatan dan Mesin di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik		
Rusak Ringan		
Rusak Berat		

*) Kolom nilai hanya diisi oleh UAKPB

Kelompok barang peralatan dan mesin yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ Rp. 0,-

2) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin .

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan mesin Intrakomptable adalah asebagai berikut :

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	Jumlah Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,-	0	0

d . Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup 30 juni 2023 adalah sebesar Rp 0,- (Nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp 0,- (Nol rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 mutasi yang terjadi pada Gedung dan Bangunan dapat diuraikan sebagai berikut ini;

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp 0,- (Nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp 0,- (Nol rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Gedung dan Bangunan tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
103 Hibah (masuk)		
107 Reklasifikasi Masuk		
202 Pengembangan nilai aset		
225 Koreksi Kesalahan Input IP		
208 Pengembangan melalui KDP		

Mutasi Kurang Gedung dan Bangunan tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
225 Koreksi Kesalahan Input IP		
304 Reklasifikasi Keluar		
335 Koreksi Reklasifikasi Keluar Akibat Korek		
245 Koreksi Nilai Barang Berlebih		

Dari jumlah Gedung dan Bangunan di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), sedang dalam proses penghapusan adalah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Dari jumlah 0 unit gedung dan bangunan di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	0 Unit	0,-
Rusak Ringan	0 Unit	0,-
Rusak Berat		

Mutasi tambah koreksi nilai tim penertiban aset sebagai akibat dari adanya Inventarisasi dan Penilaian Kembali (Revaluasi) BMN oleh KPKN~`

. 2) Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan .

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Jumlah Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,-	0,-	0,-

e . Jalan , Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah) Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 0,-

(nol rupiah) mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Rincian mutasi Jalan , Irigasi, dan Jaringan per bidang barang adalah sebagai berikut:

Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup pada aset Jalan, Irigasi, dan jaringan per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal Rp. 0,- (nol rupiah), mutasi tambah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah aset Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang aset berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah aset berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), sedang dalam proses penghapusan / pemindahtanganan adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Dari jumlah aset berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik		
Rusak Ringan		
Rusak Berat		

2) Akumulasi Penyusutan Jalan , Irigasi, dan Jaringan .

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	Jumlah Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan			

f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 sebesar Rp.0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp.0,- (nol rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup berupa Aset Tetap Lainnya Saldo 11 unit pada Laporan Pengguna Barang per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp.0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp.0,- (nol rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah aset pada akun Aset Tetap Lainnya tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
102 Transfer Masuk	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang aset pada akun Aset Tetap Lainnya tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Aset Tetap Lainnya di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), sedang dalam proses penghapusan / pemindahtanganan adalah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Dari jumlah 0 unit Aset Tetap Lainnya di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Aset Tetap Lainnya terdiri dari Bahan Perpustakaan Cetak.

2) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya .

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	Jumlah Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0.-	0	0,-

g. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo KDP pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah KDP tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Nilai (Rp)
Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)	NIHIL

Mutasi Kurang KDP tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Nilai (Rp)
NIHIL	NIHIL

Dari jumlah KDP di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), sedang dalam proses penghapusan / pemindahtanganan adalah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

h. Aset Lainnya

Saldo Aset lainnya pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

1) Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Saldo Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 0,- dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
------------------------	---------------------	----------------------

NIHIL	NIHIL	NIHIL

Rincian Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 per golongan barang adalah sebagai berikut:

Golongan Barang	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1. Tanah		
2. Peralatan dan Mesin		
3. Gedung dan Bangunan		
4. Jalan, Jembatan, Irigasi dan Jaringan		
5. Aset Tetap Lainnya		
JUMLAH		

Akumulasi Penyusutan Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga tidak ada.

2) Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 0,- dengan nilai sebesar Rp. 0,- nol rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilaisebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Aset Tak Berwujud tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Nilai (Rp)
NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Aset Tak Berwujud di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), sedang dalam proses penghapusan / pemindahtanganan adalah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Aset Tak Berwujud yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0,-

3) BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), mutasi tambah sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 unit dengan nilai sebesar Rp. Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah	-	-

Rincian BMN yang telah dihentikan penggunaannya pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 per golongan barang adalah sebagai berikut:

Golongan Barang	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1. Tanah	-	
2. Peralatan dan Mesin	-	-
3. Gedung dan Bangunan	-	
4. Jalan, Jembatan, Irigasi	-	

dan Jaringan		
5. Aset Tetap Lainnya	-	
JUMLAH	-	

Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	Jumlah Akumulasi Penyusutan BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah	0	0	0

i. BMN Berupa Aset Bersejarah

Saldo BMN berupa aset bersejarah pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebanyak 0 unit. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebanyak 0 unit, mutasi tambah sebanyak 0 unit, dan mutasi kurang sebanyak 0 unit.

Mutasi Tambah BMN berupa Aset Bersejarah tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Kuantitas
Perolehan Barang Bersejarah	-
Perubahan/Koreksi Barang Bersejarah (positif)	-

Mutasi Kurang BMN berupa Aset Bersejarah tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Kuantitas
Perubahan/Koreksi Barang Bersejarah	-
Penghapusan Barang Bersejarah	-

3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023.

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intra Komptabel		Ekstra Komptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I.	Aset Lancar						
1.	Persediaan	2.468.000	1,00	0	0	2.468.000	1,00
	Sub Jumlah (1)	2.468.000	1,00	0	0	2.468.000	1,00
II	Aset Tetap						
1.	Tanah	0	0	0	0	0	0
2.	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0	0	0
3.	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0	0	0
4.	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0	0	0	0
5.	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0	0	0
	KDP	0	0	0	0	0	0
	Sub Jumlah (2)	0	0	0	0	0	0
	Aset Lainnya	0	0	0	0	0	0
	Kemitraan dengan	0	0	0	0	0	0

	pihak ketiga						
	Aset Tak Berwujud	0	0	0		0	0
	Aset yang diberhentikan dari penggunaan operasional pemerintah	0	0	0	0	0	0
	Sub Total (3)	0	0	0	0	0	0
	Total	2.468.000	1.00	0	0	2.468.000	1.00

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023
per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intra Komptabel		Ekstra Komptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I.	Aset Lancar	-	-	-	-	-	-
1.	Persediaan	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (1)	-	-	-	-	-	-
II	Aset Tetap	-	-	-	-	-	-
1.	Tanah	-	-	-	-	-	-
2.	Peralatan dan Mesin	-	-	-	-	-	-
3.	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-
4.	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	-	-	-	-
5.	Aset lainnya	-	-	-	-	-	-
	KDP	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (2)	-	-	-	-	-	-
	Aset Lainnya	-	-	-	-	-	-
	Kemitraan dengan pihak ketiga	-	-	-	-	-	-
	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-
	Aset yang diberhentikan dari penggunaan operasional pemerintah	-	-	-	-	-	-
	Sub Total (3)	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1.	Persediaan	2.468.000	2.468.000	0
1.	Tanah	0	0	0
2.	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3.	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4.	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5.	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
	KDP	0	0	0
	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0	0
	Aset Tak Berwujud	0	0	0
	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah	0	0	0

Total				0

*) Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah.

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan sebesar Rp . 0,- (nol rupiah) dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1).....
- 2)

V . INFORMASI BMN LAINNYA

1 . Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	2017	0	0	0
2	2018	0	0	0
3	2019	0	0	0
4	2020	0	0	0
5	2021	0	0	0
6	2022	0	0	0

2 . Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Sudah ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1.	Tanah		
2.	Peralatan dan Mesin		
3.	Gedung dan Bangunan		
4.	Jalan, Irigasi, dan Jaringan		
5.	Aset Tetap Lainnya		
Jumlah			

(Paragraf berikut diisi keterangan/ informasi yang perlu diungkapkan terkait pelaksanaan penetapan status penggunaan BMN tersebut. Bila tidak ada yang perlu disampaikan, isian ini dapat ditiadakan).

1.
2.

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses Pengajuan permohonan ke Pengguna Barang					
2	Dalam proses Pengajuan permohonan ke Pengelola Barang					
3	Dalam proses Pengelola Barang					
4	Selesai di Pengelola Barang					
	a. Dikembalikan					
	b. Ditolak					

	c. Disetujui					
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang					
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang					
7	Tindak lanjut oleh Pengguna Barang					
8	Selesai serah terima					

Keterangan: *) hanya diperlakukan untuk proses pengelolaan di tingkat UAKPB, UAPPB-W, dan UAPPB-El

Dalam proses pelaksanaan pengelolaan BMN tersebut di atas, terdapat proses pengelolaan yang gagal/batal dilaksanakan, dengan rincian sebagai berikut: (bila tidak ada, uraian ini dapat ditiadakan)

1.
2.

(Paragraf berikut diisi keterangan/ informasi yang perlu diungkapkan terkait pelaksanaan pengelolaan BMN tersebut (bila tidak ada, uraian ini dapat ditiadakan)).

1.
2.

c. Pengelolaan BMN Idle

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah Barang yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	
2	Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	
3	Pemberitahuan sebagai BMN bukan Idle oleh Pengelola	
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	

(Paragraf berikut diisi keterangan/ informasi yang perlu diungkapkan terkait pelaksanaan penyerahan BMN Idle tersebut (bila tidak ada, uraian ini dapat ditiadakan)).

1.
2.

3. BMN Dari Dana Dekonstrasi dan Dana Tugas Pembantuan

(diungkapkan apabila ada dan hanya diperlakukan untuk UAPPB-W, UAPPB-El, dan UAPB, jika tidak ada tidak perlu diisi).

Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang menenma dan mengelola BMN yang berasal dari Dana Dekonsentrasi dan Dana Tugas Pembantuan diwajibkan untuk menyusun dan menyampaikan laporan barang.

Daftar SKPD yang sampai dengan per 30 juni 2023 masih mengelola BMN yang berasal dari Dana Dekonsentrasi adalah sebagai berikut:

No	Daftar Satker	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)
Total				

Daftar SKPD yang sampai dengan per 31 Desember 2022 masih mengelola BMN yang berasal dari Dana Tugas Pembantuan sebagai berikut:

No	Daftar Satker	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)

Total				

4. BMN pada satuan kerja Badan Layanan Umum

(diungkapkan apabila ada dan hanya diperlakukan untuk UAPPB-W, UAPPB-El, dan UAPB, jika tidak ada tidak perlu diisi).

Berdasarkan hasil penghimpunan dari pengungkapan data Badan Layanan Umum dan informasi penyusutan satuan kerja Badan Layanan Umum, dapat disajikan sebagai berikut:

Kode Satker	Satker Badan Layanan Umum	Nilai Perolehan Aset Tetap	Akumulasi Aset Tetap	Nilai Buku
Total				

5. BMN Dari Dana Belanja Lain- Lain (BA 999) (diungkapkan apabila ada, jika tidak ada tidak perlu diisi) .

Terdapat BMN dari Dana Belanja Lain- Lain pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebagai berikut:

No	Satuan Kerja	Intrakomptabel (Neraca) (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)
Total				

Atas penggunaan dana dari Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara disajikan dalam laporan barang tersendiri, terpisah dari laporan barang ini.

6. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola Barang
(diungkapkan apabila ada dan hanya diperlakukan untuk tingkat UAKPB, jika tidak ada tidak perlu diisi)

a. Daftar Barang Rusak Berat.

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,-(nol rupiah. Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp. 0,-(nol rupiah dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 0,-(nol rupiah. BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 dan disajikan sebagai Daftar Barang Rusak Berat dengan rincian sebagai berikut :

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
Total			

b. Daftar Barang Hilang.

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 adalah sebesar Rp. 0,-(nol rupiah) . Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp. 0,-(nol rupiah) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 0,-(nol rupiah). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023 dan disajikan sebagai Daftar Barang Hilang dengan rincian sebagai berikut :

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku

Total			

7 . BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat.

(diungkapkan apabila ada dan hanya diperlakukan untuk UAPPB-W, UAPPB-El, dan UAPB, jika tidak ada tidak perlu diisi).

Terdapat BMN berupa Aset Tetap dalam kondisi rusak berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, ataupun penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023, adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
Total			

(Paragraf berikut diisi keterangan/ informasi yang perlu diungkapkan terkait pengelolaan BMN berupa BMN dalam kondisi rusak berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, ataupun penghapusannya kepada Pengelola Barang tersebut. Bila tidak ada yang perlu disampaikan, isian ini dapat ditiadakan).

1.
2.

8 . BMN Berupa Aset Tetap yang Dinyatakan Hilang.

(diungkapkan apabila ada dan hanya diperlakukan untuk UAPPB-W, UAPPB-El, dan UAPB, jika tidak ada tidak perlu diisi).

Terdapat BMN yang dinyatakan hilang dan sudah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023, adalah sebagai berikut:

No	Satuan Kerja	Nilai Perolehan	Nilai Buku
Total			

(Paragraf berikut diisi keterangan/ informasi yang perlu diungkapkan terkait pengelolaan BMN berupa BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang tersebut. Bila tidak ada yang perlu disampaikan, isian ini dapat ditiadakan).

1.
2.

9. BMN Berupa Barang BPYBDS

(diungkapkan apabila ada, jika tidak ada tidak perlu diisi)

Terdapat BMN yang masuk sebagai Barang BPYBDS pada Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Curup per 30 juni 2023, adalah sebagai berikut:

No	Satuan Kerja	Nilai Perolehan	Nilai Buku
Total			

(Paragraf berikut diisi keterangan/ informasi yang perlu diungkapkan terkait pengelolaan BMN berupa Barang BPYBDS tersebut. Bila tidak ada yang perlu disampaikan, isian ini dapat ditiadakan).

1.
2.

10 . Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain:

- a. Terdapat Tanah belum bersertifikat dikarenakan sengketa
- b. Terdapat Tanah yang perlu dilakukan koreksi pencatatan baik nilai atau kuantitasnya atas rekomendasi APIP dan atau Pengawas eksternal.

11 . Langkah- Langkah Strategis Sebagai Altematif Penyelesaian Masalah

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada Kementerian/ Lembaga, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut:

- a
- b.



Penanggung jawab Pengguna Barang
Kusa Pengguna Barang

Sri Siska Yanti, S.Sos., M.Si
NIP. 198407062009042007



PENGADILAN NEGERI CURUP
JALAN BASUKI RAHMAT NOMOR 15 CURUP
Telp. (0732)-21209, 21481 Fax. (0732)-21481

BERITA ACARA PEMERIKSAAN OPNAME FISIK PERSEDIAAN
PENGADILAN NEGERI CURUP

Nomor : W8.U2/1105/UM.01.10/07/2023

Nama Satker : Pengadilan Negeri Curup
Kode Satker : 005.01.2600.400127
UAPPB-W : Pengadilan Tinggi Bengkulu
UAPPB-E1 : Badan Peradilan Umum

Pada hari Jum'at tanggal Tiga Puluh Bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, bertempat di Kantor Pengadilan Negeri Curup, kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitia Opname Persediaan. :

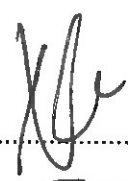
1. Nama : Yanik Nurul Fatimah, SH
Nip : 198912072012122001
Jabatan : Ketua
2. Nama : Ovelia Soemantry, S.Ak
Nip : 199707142020122014
Jabatan : Bendahara
3. Nama : Andrian Pratama, A.Md.Ak.
Nip : 199906232022031004
Jabatan : Anggota

Menyatakan telah melakukan opname fisik persediaan Semester I tahun 2023, dengan Hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian berita acara opname fisik persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan Keuangan Semester I tahun 2023, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Pelaksana Pemeriksaan fisik persediaan :

1. Yanik Nurul Fatimah,SH
2. Ovelia Soemantry,S.Ak
3. Andrian Pratama A.Md.Ak.

ttd 

ttd..... 

ttd 

Mengetahui :
Sekretaris,


SRI SISKAYANTI, S.Sos., M.Si
NIP. 198407062009042007

BAHAN OPNAME

NO :

KODE UAKPB : 005.03.2600.400127.000.KD

UAKPB : PENGADILAN NEGERI CURUP

Tanggal Cetak : 10/07/2023 11.06.44

Tanggal Opnam : 30-06-2023

Halaman : 1 dari 8

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
1	1010301001000001	Pena Tinta	buah	12	12
2	1010301001000002	Pena Balliner Hitam	buah	1	1
3	1010301001000003	Spidol	buah	6	6
4	1010301001000004	Refil Pena Pilot	buah	0	0
5	1010301001000005	Pena meja	buah	0	0
6	1010301001000006	Kertas A4	Rim	0	0
7	1010301001000007	Pensil	Buah	12	12
8	1010301001000008	Stabilo	Buah	0	0
9	1010301001000009	Pena Biasa	buah	44	44
10	1010301001000010	Pena Balliner Hijau	buah	0	0
11	1010301001000011	Buku Double Folio	buah	0	0
12	1010301001000012	Lak Berkas	buah	0	0
13	1010301001000013	Lilin putih	Buah	0	0
14	1010301001000014	Lilin	Pack	0	0
15	1010301001000080	Buku Jurnal Permohonan Eksekusi	buah	0	0
16	1010301001000081	Spidol Kecil	Buah	0	0
17	1010301002000001	Tinta Stempel	buah	0	0
18	1010301002000002	Tinta e-print	Buah	0	0
19	1010301002000003	Tinta Alfa	Buah	0	0
20	1010301002000004	Tinta Epson	Botol	0	0
21	1010301002000005	TINTA EPSON	BUAH	0	0
22	1010301003000001	Penjepit Kertas Kecil	buah	0	0
23	1010301003000002	Staples Besar	buah	0	0
24	1010301003000003	PaperClip Kecil	Kotak	1	1
25	1010301003000004	Binder Clip Kecil	Kotak	0	0
26	1010301003000005	BinderClip Kecil	kotak	0	0
27	1010301003000006	BinderClip Besar	Kotak	0	0
28	1010301003000007	BinderClip Sedang	Kotak	1	1
29	1010301004000001	Penghapus	buah	12	12
30	1010301004000002	tipex	pcs	0	0

KODE UAKPB : 005.03.2600.400127.000.KD

Tanggal Cetak : 10/07/2023 11.06.44

UAKPB : PENGADILAN NEGERI CURUP

Tanggal Opnam : 30/06/2023

Halaman : 2 dari 8

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
31	1010301004000003	tipe-x	pcs	7	7
32	1010301005000001	Buku tulis	buah	0	0
33	1010301005000002	Buku Folio 200 hal	buah	0	0
34	1010301005000003	Buku Folio 200 lbr	buah	0	0
35	1010301005000004	Buku SSP	buah	0	0
36	1010301005000005	Buku Ekspedisi	buah	0	0
37	1010301006000001	Map merah pidana	buah	0	0
38	1010301006000002	Map Ordner	buah	14	14
39	1010301006000003	Map File	buah	0	0
40	1010301006000004	Map Kertas	buah	0	0
41	1010301006000005	Map File Box File	buah	0	0
42	1010301006000006	Map Hijau	buah	0	0
43	1010301006000007	Map odner F	buah	0	0
44	1010301006000008	Map Batik	Pcs	0	0
45	1010301006000009	BusinessFile	Pcs	0	0
46	1010301006000010	Clear Holder	Pcs	1	1
47	1010301007000001	Penggaris Plastik	buah	0	0
48	1010301007000002	Penggaris Besi	buah	0	0
49	1010301007000003	Penggaris Plastik	buah	0	0
50	1010301008000001	Cutter Besar	buah	1	1
51	1010301008000002	Cutter Kecil	buah	0	0
52	1010301008000003	Refil Cutter Besar	buah	0	0
53	1010301010000001	Lakban Besar Hitam	buah	0	0
54	1010301010000002	Lem Kertas	Buah	13	13
55	1010301010000003	Lakban Besar Bening	buah	0	0
56	1010301010000004	Lakban Kardus	buah	0	0
57	1010301010000005	Double Tip Sedang	Buah	4	4
58	1010301010000006	Lakban bening kecil	Buah	2	2
59	1010301011000001	Stabillo	pcs	0	0
60	1010301012000001	Staples Kecil	buah	0	0
61	1010301012000002	Staples Besar	buah	0	0
62	1010301013000001	Refil Staples Kecil	Kotak	1	1
63	1010301014000001	Buku Register Ukuran Tri Folio	buah	0	0

KODE UAKPB : 005.03.2600.400127.000.KD

Tanggal Cetak :

10/07/2023 11.06.44

UAKPB : PENGADILAN NEGERI CURUP

Tanggal Opnam :

30 106/1023

Halaman :

3 dari 8

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
64	1010301014000002	Register Induk Perkara Pidana Biasa Anak	buah	0	0
65	1010301014000003	Register Permohonan Banding Perkara	Buah	0	0
66	1010301014000004	Register Permohonan Kasasi Perkara Pidana Anak	buah	0	0
67	1010301014000005	Register Penahan Anak	buah	0	0
68	1010301014000006	Register Permohonan PK Perkara Pidana Anak	Buah	0	0
69	1010301014000007	Register Perkara Pidana Anak Korban Dan Anak Saksi	buah	0	0
70	1010301014000008	Register Kesepakatan Diversi	Buah	0	0
71	1010301014000009	Register Induk Pidana Singkat Anak	Buah	0	0
72	1010301014000010	Register Perkara Tindak Pidana Ringan Anak	buah	0	0
73	1010301014000011	Register Permohonan Grasi Perkara Pidana Anak	buah	0	0
74	1010301014000012	Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata TK Pertama (K1-A1 G)	buah	0	0
75	1010301014000013	Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata TK Banding (K1-A2)	buah	0	0
76	1010301014000014	Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata Kasasi (K1-A3)	buah	0	0
77	1010301014000015	Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata PK (K1-A4)	buah	0	0
78	1010301014000016	Buku Jurnal Permohonan Eksekusi (K1-A5)	buah	0	0
79	1010301014000017	Buku Kas Bantu PN	buah	0	0
80	1010301014000018	Buku Skum Kwitansi PN	buah	0	0
81	1010301014000025	Register Induk Perkara Pidana Biasa PN	Buah	0	0
82	1010301014000026	Register induk perkara pidana singkat	Buah	0	0
83	1010301014000027	Register Induk Perkara Pidana Banding PN	Buah	0	0
84	1010301014000028	Register Induk Perkara Pidana Kasasi PN	Buah	0	0
85	1010301014000029	Register Grasi Pidana PN	Buah	0	0
86	1010301014000030	Register Induk Perkara Pidana Cepat PN	Buah	0	0
87	1010301014000031	Register Ijin Persetujuan Penggeledahan Pidana PN	Buah	0	0
88	1010301014000032	Register ijin persetujuan penyitaan pidana PN	Buah	0	0
89	1010301014000033	Register Tindak Pidana Ringan	Buah	0	0
90	1010301014000034	Register Barang Bukti Pidana PN	Buah	0	0
91	1010301014000035	Register Permohonan PK Perkara Pidana	Buah	0	0
92	1010301014000036	Register Pra Peradilan	Buah	0	0
93	1010301014000037	Register Penahanan Pidana PN	Buah	0	0
94	1010301014000038	Buku agenda sidang hakim PN	Buah	0	0
95	1010301014000039	Register perkara tindak pidana ringan	Buah	0	0
96	1010301014000040	Register induk perkara perdata gugatan	Buah	0	0

KODE UAKPB : 005.03.2600.400127.000.KD

Tanggal Cetak : 10/07/2023 11.06.44

UAKPB : PENGADILAN NEGERI CURUP

Tanggal Opnam : 30/06/2023

Halaman : 4 dari 8

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
97	1010301014000041	Register Induk Perkara Perdata Permohonan PN	Buah	0	0
98	1010301014000042	Register Induk Perkara Perdata Banding PN	Buah	0	0
99	1010301014000043	Register induk perkara perdata kasasi	Buah	0	0
100	1010301014000044	Register Penyitaan Perdata PN	Buah	0	0
101	1010301014000045	Register Perkara Perdata Eksekusi PN	Buah	0	0
102	1010301014000046	Register Permohonan PK Perkara Perdata	Buah	0	0
103	1010301014000047	Register permohonan perkara perdata banding	Buah	0	0
104	1010301014000048	Register permohonan perkara pidana banding	Buah	0	0
105	1010301014000049	Register induk perkara pidana singkat anak	Buah	0	0
106	1010301014000050	Register induk perkara pidana biasa anak	Buah	0	0
107	1010301014000051	Register permohonan PK perkara pidana anak	Buah	0	0
108	1010301014000052	Register kesepakatan diversi	Buah	0	0
109	1010301014000053	Register Penyitaan PN	Buah	0	0
110	1010301014000054	Register induk perkara pidana cepat	Buah	0	0
111	1010301014000055	Register barang bukti	Buah	0	0
112	1010301014000056	Register Permohonan Banding Perkara Pidana Anak	Buah	0	0
113	1010301014000057	Register Eksekusi	Buah	0	0
114	1010301014000058	Register Permohonan PK Perkara Perdata	Buah	0	0
115	1010301014000059	Register Permohonan Perkara Perdata Kasasi	Buah	0	0
116	1010301014000060	Register praperadilan	Buah	0	0
117	1010301014000061	Register Permohonan Pk perkara pidana	Buah	0	0
118	1010301014000075	Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata (K1-A1 P)	Buah	0	0
119	1010301014000076	Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata (K1-A1 G)	Buah	0	0
120	1010301014000077	Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata PT (K1-A2)	Buah	0	0
121	1010301014000078	Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata (K1-A3)	Buah	0	0
122	1010301014000079	Buku Jurnal Keuangan Perkara (K1-A4)	Buah	0	0
123	1010301014000080	Buku Jurnal Permohonan Eksekusi	Buah	0	0
124	1010301014000082	Buku Jurnal Keuangan (KI-A7)	Buah	0	0
125	1010301014000083	Buku Keuangan Biaya Eksekusi PN (KI-A8)	Buah	0	0
126	1010301014000084	Buku Penerimaan Uang (KI-A9)	Buah	0	0
127	1010301014000087	Buku Agenda Sidang Hakim PN	Buah	0	0
128	1010301014000088	Buku Jurnal Keuangan (KI-A7)	Buah	0	0
129	1010301014000089	Register Tindak Pidana Ringan	Buah	0	0

KODE UAKPB : 005.03.2600.400127.000.KD

Tanggal Cetak : 10/07/2023 11.06.44

UAKPB : PENGADILAN NEGERI CURUP

Tanggal Opnam : 30/06/2023

Halaman : 5 dari 8

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
130	1010301014000090	SKUM	BUAH	0	0
131	1010301014000091	Buku Kas Bantu PN	BUAH	0	0
132	1010301015000001	Sticky Notes	Pcs	0	0
133	1010301015000002	stabillo	pcs	0	0
134	1010301999000001	Refil staples besar	buah	0	0
135	1010301999000002	Foto Kopi	lembar	0	0
136	1010301999000003	Jilid tebal	buku	0	0
137	1010301999000004	Jilid Biasa	Buku	0	0
138	1010301999000005	Gunting	buah	0	0
139	1010301999000006	Tip-x	buah	0	0
140	1010301999000007	Tempa Stempel	buah	0	0
141	1010301999000008	Bantalan Stempel	buah	0	0
142	1010301999000009	Buku Grasi	buku	0	0
143	1010301999000010	Benang	Gulung	0	0
144	1010301999000011	Jarum	buah	0	0
145	1010301999000012	Peruncing	Buah	16	16
146	1010301999000013	Map Plastik Lobang	Buah	0	0
147	1010301999000014	Materai	buah	0	0
148	1010301999000015	Pelobang Kertas	buah	0	0
149	1010301999000016	tipe-X	buah	0	0
150	1010301999000017	Stiki Note	buah	0	0
151	1010302001000001	Kertas HVS 75gr	rim	0	0
152	1010302001000002	Kertas A4 75gr	Rim	0	0
153	1010302002000001	Kertas A3	rim	0	0
154	1010302002000002	Kertas A4 80gr	Rim	2	2
155	1010302002000003	Kertas F4 80gr	Rim	0	0
156	1010302002000004	Buku Folio Batik	Pcs	24	24
157	1010302003000001	Kertas Jilid	lembar	0	0
158	1010302003000002	Plastik Mika	lembar	0	0
159	1010302003000003	Plastik Mika Bening	lembar	0	0
160	1010302003000004	Plastik Jilid	Buah	0	0
161	1010302004000001	Amplop Coklat Kecil	buah	0	0
162	1010302004000002	Amplop HVS	buah	0	0

KODE UAKPB : 005.03.2600.400127.000.KD

Tanggal Cetak :

10/07/2023 11.06.44

UAKPB : PENGADILAN NEGERI CURUP

Tanggal Opnam :

30/06/2023

Halaman :

6 dari 8

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
163	1010302004000003	Amplop CD	Buah	100	100
164	1010302999000001	Kertas Kising	Kajang	0	0
165	1010302999000002	Map Plastik Jepit	buah	0	0
166	1010302999000003	Kertas Buram	rim	0	0
167	1010302999000004	Kertas Karbon	Pack	0	0
168	1010303002000001	Tinta Blue Print	botol	0	0
169	1010303002000002	Tinta Blue Print Warna	botol	0	0
170	1010303002000003	Tinta D-Ink	botol	0	0
171	1010303999000001	Register ijin persetujuan penyitaan	Buah	0	0
172	1010303999000002	Register permohonan grasi perkara pidana anak	Buah	0	0
173	1010303999000003	Buku induk keuangan perkara erdata KI-A7	Buah	0	0
174	1010303999000004	Register Permohonan perkara perdata kasasi	Buah	0	0
175	1010303999000005	Register ijin persetujuan penggeledahan	Buah	0	0
176	1010303999000006	Register permohonan kasasi perkara pidana anak	Buah	0	0
177	1010303999000007	Register permohonan perkara pidana kasasi	Buah	0	0
178	1010303999000008	Regiser induk perkara pidana biasa	Buah	0	0
179	1010303999000009	Buku keuangan biaya eksekusi KI-A8	Buah	0	0
180	1010303999000010	Register perkara tindak pidana ringan	Buah	0	0
181	1010303999000011	Register induk perkara perdata gugatan	Buah	0	0
182	1010303999000012	Register Permohonan Pk perkara pidana	Buah	0	0
183	1010303999000013	Register penahanan	Buah	0	0
184	1010303999000014	Rgister perkara pidana anak korban dan anak saksi	Buah	0	0
185	1010303999000015	Register induk perkara perdata permohonan	Buah	0	0
186	1010303999000016	Register penahanan anak	Buah	0	0
187	1010303999000017	Register perkara tindak pidana ringan anak	Buah	0	0
188	1010303999000018	Register permohonan banding perkara pidana anak	Buah	0	0
189	1010303999000019	Buku penerimaan uang hak-hak kepaniteraan PNBP-KI-A9	Buah	0	0
190	1010303999000020	Buku jurnal keuangan perkara perdata PK KI-A4	Buah	0	0
191	1010303999000021	Buku jurnal keuangan perkara perdata kasasi KI-A3	Buah	0	0
192	1010303999000022	Buku jurnal keuangan perkara perdata tingkat pertama KI-A1 G	Buah	0	0
193	1010303999000023	Buku jurnal keuangan perkara perdata tingkat pertama KI-A1 P	Buah	0	0
194	1010303999000024	Buku jurnal keuangan perkara perdata permohonan eksekusi KI-A5	Buah	0	0
195	1010303999000025	Buku agenda sidang hakim PN	Buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
196	1010303999000026	SKUM Pengadilan	Buah	0	0
197	1010303999000027	Buku agenda kerja jurusita	Buah	0	0
198	1010303999000028	Bku agenda sidang panitera pengganti	Buah	0	0
199	1010303999000029	Register Pemohonan grasi	Buah	0	0
200	1010303999000030	Buku jurnal keuangan perkara perdata tingkat banding KI-A2	Buah	0	0
201	1010303999000031	Register permohonan perkara pidana banding	Buah	0	0
202	1010303999000032	Buku kas bantu	Buah	0	0
203	1010303999000033	Register induk perkara pidana singkat anak	Buah	0	0
204	1010303999000034	Register induk perkara pidana biasa anak	Buah	0	0
205	1010303999000035	Register Eksekusi	Buah	0	0
206	1010303999000036	Register permohonan PK perkara pidana anak	Buah	0	0
207	1010303999000037	Register kesepakatan diversi	Buah	0	0
208	1010303999000038	Register praperadilan	Buah	0	0
209	1010303999000039	Register Penyitaan PN	Buah	0	0
210	1010303999000040	Register permohonan PK perkara perdata	Buah	0	0
211	1010303999000041	Register induk perkara pidana singkat	Buah	0	0
212	1010303999000042	Register induk perkara pidana cepat	Buah	0	0
213	1010303999000043	Register barang bukti	Buah	0	0
214	1010303999000044	Register induk perkara pidana biasa	Buah	0	0
215	1010303999000045	Register perkara pidana anak korban dan anak saksi	Buah	0	0
216	1010303999000046	Buku agenda sidang panitera pengganti	Buah	0	0
217	1010303999000047	Register permohonan grasi	Buah	0	0
218	1010303999000048	Register perkara tindak pidana ringan anak	buah	0	0
219	1010303999000049	Register permohonan perkara perdata banding	buah	0	0
220	1010304004000001	Tinta Epson	Pcs	3	3
221	1010304004000002	Tinta Blue Print 100 ml	Botol	3	3
222	1010304004000003	Pena Tinta	Lusin	0	0
223	1010304004000004	Suntik tinta	Buah	0	0
224	1010304006000001	Flashdis 4 GB	buah	0	0
225	1010304006000002	Flasdis	buah	0	0
226	1010304006000003	Flasdis 16 GB	Buah	0	0
227	1010304008000001	DVD-RW	Bundle	0	0
228	1010304010000001	Mouse	buah	0	6

KODE UAKPB : 005.03.2600.400127.000.KD

Tanggal Cetak : 10/07/2023 11.06.44

UAKPB : PENGADILAN NEGERI CURUP

Tanggal Opnam : 30/06/2023

Halaman : 8 dari 8

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
229	1010304011000001	DVD - R	Bundle	2	2
230	1010305001000001	Sapu	Buah	0	0
231	1010305002000001	Kain Pel	Buah	0	0
232	1010305012000001	Refill Stella Matic	Botol	0	0
233	1010306001000001	Kabel Listrik Sambungan	Meter	0	0
234	1010306001000002	Battery Panasonic Alkaline	set	0	0
235	1010306001000003	Battery Alkaline	Set	0	0
236	1010306005000001	Stacker/Colokan Listrik	Pcs	0	0
237	1010306010000001	Baterai jam	buah	0	0
238	1010306010000002	Battery Alkaline	Set	0	0
239	1010306999000001	Colokan Listrik	buah	0	0
240	1010306999000002	Terminal Kabel 4 lobang	buah	0	0
241	1010307006000001	Palu Hakim	Buah	0	0
242	1010307006000006	Kalung Jabatan Hakim PN	Buah	0	0
243	1010307006000015	Kalung Jabatan Hakim PN	Buah	0	0
244	1010307006000016	Bendera Mahkamah Agung	BUAH	0	0
245	1010307006000017	Palu Hakim	BUAH	0	0
246	1010309999000001	Suntik Tinta	Buah	0	0
247	1010309999000002	Benang sepeda	Kotak	1	1
248	1010310999000001	Suntik Cair	Buah	0	0
249	1010310999000002	Rak 4 tray	buah	0	0
250	1010399999000001	Kalkulator	buah	0	0
251	1010399999000002	MATERAI	buah	0	0
252	1010399999000003	Laken hijau	Buah	0	0
253	1010399999000004	Dispenser Isolasi	Buah	0	0
254	1010501001000001	Materai	buah	0	0



PENGADILAN TINGGI BENGKULU

JL. PEMBANGUNAN PADANG HARAPAN TELP. (0736) 21585, FAX. (0736) 21585

Website: WWW.pt-bengkulu.go.id, Email : pt_bengkulu@yahoo.co.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)

Nomor: W8-U/ 386/BAST/PL.03/2/2023

Pada hari Senin tanggal Tiga Belas bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINDA NORA, S.Kom.,SH

NIP : 19770610 200904 2 004

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
Pengadilan Tinggi Bengkulu

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YANIK NURUL FATIMAH,SH

NIP : 198912072012122001

Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan
Pengadilan Negeri Curup

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pasal 1

Dengan ini Pihak Pertama menyatakan telah menyerahkan sejumlah Barang persediaan milik Pengadilan Tinggi Bengkulu kepada Pihak Kedua.

Pasal 2

Pihak Kedua telah menerima sejumlah Barang Persediaan Perlengkapan Persidangan dari Pihak Pertama dengan rincian sebagaimana lampiran Berita Acara Serah Terima (BAST)

Pasal 3

Pihak Kedua setelah menerima dan mendatangi Berita Acara Serah Terima ini, agar segera validasi dan approval transfer masuk Barang Persediaan pada aplikasi SAKTI Online. Selanjutnya Barang tersebut menjadi milik Pengadilan Negeri Curup.

Pasal 4

Apabila barang-barang tersebut digunakan untuk internal pengadilan tingkat pertama maka dicatat pada aplikasi SAKTI menu transaksi keluar - pemakaian (habis pakai).

Selanjutnya Berita Acara Serah Terima ini setelah di tandatangani agar segera dikirim ke Pengadilan Tinggi Bengkulu dan email : pt_bengkulu@yahoo.co.id

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA
YANG MENERIMA**

(Yanik Nurul Fatimah,SH)
NIP. 198912072012122001

**PIHAK PERTAMA
YANG MENYERAHKAN**



LINDA NORA, S.Kom.,SH
NIP. 19770610 200904 2 004

Transfer Keluar ke PN. Curup

Lampiran Berita Acara Serah Terima (BAST)

Nomor : W8-U/386/BAST/PL.03/2/2023

Tanggal : 13 FEBRUARI 2023

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA SATUAN	TOTAL
1	Register ijin/persetujuan penyitaan	1	48.840	48.840
2	Register permohonan Grasi perkara pidana anak	1	43.512	43.512
3	Buku induk keuangan perkara perdata KI-A7	2	124.320	248.640
4	Register ijin/persetujuan penggeledahan	1	48.840	48.840
5	Register permohonan kasasi perkara pidana anak	1	55.500	55.500
6	Register induk perkara pidana biasa	2	55.500	111.000
7	Buku keuangan biaya eksekusi KI-A8	2	105.339	210.678
8	Register perkara tindak pidana ringan	1	54.390	54.390
9	Register induk perkara perdata Gugatan	2	58.019	116.038
10	Register penahanan	2	55.920	111.840
11	Register perkara pidana anak korban dan anak saksi	1	47.730	47.730
12	Register induk perkara perdata permohonan	2	52.226	104.452
13	Register penahanan anak	1	44.067	44.067
14	Register perkara tindak pidana ringan anak	1	50.283	50.283
15	Buku penerimaan uang hak-hak kepaniteraan PNBP KI-A9	2	105.339	210.678
16	Buku jurnal keuangan perkara perdata PK KI-A4	2	51.615	103.230
17	Buku jurnal keuangan perkara perdata kasasi KI-A3	3	51.615	154.845
18	Buku jurnal keuangan perkara perdata tingkat pertama KI-A1/G	1	60.717	60.717
19	Buku jurnal keuangan perkara perdata tingkat pertama KI-A1/P	2	61.050	122.100
20	Buku jurnal keuangan perkara perdata permohonan eksekusi KI-A5	2	51.615	103.230
21	Register permohonan grasi	1	54.390	54.390
22	Register permohonan perkara perdata Banding	1	55.300	55.300
23	Buku jurnal keuangan perkara perdata tingkat banding KI-A2	2	51.615	103.230

24	Register permohonan perkara pidana Banding	2	55.920	111.840
25	Register induk perkara pidana singkat anak	1	66.600	66.600
26	Register permohonan PK perkara pidana anak	1	52.170	52.170
27	Register kesepakatan diversi	1	53.280	53.280
28	Register penyitaan PN	1	52.226	52.226
29	Register induk perkara pidana cepat	1	54.390	54.390
30	Register barang bukti	1	46.620	46.620
31	Register eksekusi	1	55.300	55.300
32	Register permohonan PK perkara perdata	1	55.300	55.300
33	Register permohonan perkara perdata kasasi	1	55.300	55.300
34	Register Praperadilan	1	54.525	54.525
35	Register permohonan PK perkara pidana	1	55.920	55.920
36	Register permohonan perkara pidana kasasi	1	55.920	55.920
37	Register induk perkara pidana singkat	1	55.920	55.920
38	Register permohonan Banding perkara pidana anak	1	64.380	64.380
39	Register induk perkara pidana biasa anak	1	66.600	66.600
40	SKUM	2	69.486	138.972
41	Buku Kas Bantu	2	71.500	143.000
42	Bendera Mahkamah Agung	1	547.250	547.250
43	Palu Hakim	1	177.489	177.489
JUMLAH TOTAL		59		4.226.532

PIHAK KEDUA
YANG MENERIMA

[Signature]
Zanik Nurul Fatimah, SH
NIP. 198712072012122001

